



הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
Central Bureau of Statistics
دائرة الإحصاء المركزية



מכרז פומבי 51/2023 לאספקת שוברי תשורה (שי) - למשיבים על סקרי הלמ"ס

את את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז פומבי 51/2023 לאספקת שוברי תשורה (שי) - למשיבים על סקרי הלמ"ס ובאתר הלמ"ס www.cbs.gov.il.

קובץ הורד מפורסם לנוחות, בכל מקרה של סתירה בין קובץ הורד לקובץ ה-PDF, יגבר הנוסח בקובץ ה-PDF.

מסמך זה הינו רכוש הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
כל הזכויות שמורות למדינת ישראל ©

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל,
ולא יעשה בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא מלבד מענה על הפניה

הקדמה

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 51/2023 לאספקת שוברי תשורה (שי) - למשיבים על סקרי הלמ"ס ("המכרז").

בכוונת הלמ"ס לרכוש כ- 30,000 שוברי שי לשנה, כאשר עלות לשובר שתשולם ע"י הלמ"ס היא 60 ש"ח לכל שובר. יודגש כי אין באמור במכרז זה משום התחייבות לרכישת כמות מסויימת והתשלום של הלמ"ס יהיה בהתאם לכמות שתוזמן בפועל והכל כמפורט במסמכי המכרז.

יודגש כי להתקשרות זאת לא יתווסף מע"מ על פי חוק ועל כן הסכומים המופיעים במכרז ובהצעת שווי השובר הם סופיים, ללא תוספות.

הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל- 48 חודשים נוספים.

היקף ההתקשרות יהיה כ-1,800,000 ₪ לשנת ההתקשרות הראשונה (תלוי בהיקף השוברים שיוזמנו). המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות, כולל הזכות להגדילה ולהאריכה, יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

פרק א' – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.

פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

פרק ה' – מסמך הגדרת דרישות אפליקטיביות מול ספק חיצוני לאספקת שוברי תשורה למשיבים על סקרי הלמ"ס בצורה ממוחשבת באמצעות ממשקים

פרק ו' – הנחיות אבטחת מידע

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא יום ב', 20.11.2023 (ז' בכסלו תשפ"ד) בשעה 13:00

פרק א' - הליך המכרז

1. עקרונות המכרז

1.1. הצגת המכרז

1.1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

1.1.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

1.1.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

1.1.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

1.1.5. קבלני משנה - ניתן להסתייע בקבלני משנה לצורך מתן השירותים שלפי מכרז זה. כל זאת, מלבד שימוש בקבלני משנה בתחומי הדפוס והשילוח ובלבד שאמצעי הקשר היחיד יהיה בין המשרד לספק הזוכה. כמו כן האחריות הכוללת לביצוע השירות תהיה של הספק הזוכה בלבד.

2. תנאים להשתתפות במכרז

2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

2.2. תנאי סף מנהליים:

2.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

2.3. תנאי סף מקצועיים:**2.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:****2.3.1.1. ניסיון – שנות ניסיון –**

א. למציע ניסיון מוכח של 2 שנים בין השנים 2019-2023, באספקת שוברי שי

דיגיטליים, עבור שני ארגונים לפחות בכל שנה, בהיקף כולל (מצטבר) של

לפחות 15,000 שוברים בשנה בסה"כ.

ב. למציע ניסיון מוכח של 2 שנים בין השנים 2019-2023, באספקת שוברי שי של

כרטיס מגנטי פיזי, עבור שני ארגונים לפחות בכל שנה, בהיקף כולל (מצטבר) של

לפחות 1,000 שוברים בשנה בסה"כ.

2.3.1.2. תנאי סף לשוברים- חנויות מזון

על השובר לאפשר רכישה ברשת מזון אחת לפחות בפריסה ארצית של 3 סניפים

לפחות בכל אחד מהמחוזות הבאים- חיפה והצפון, ת"א והמרכז, ירושלים, ב"ש

והדרום (לפחות 12 סניפים).

2.3.1.3. תנאי סף לשוברים

על השוברים לאפשר קניה/ פעילות בהטבה/ סכום כספי נקוב ובפריסה ארצית בכל

אחד מהמחוזות הבאים - (ב"ש והדרום, ירושלים, חיפה והצפון, ת"א והמרכז) בלפחות

3 מתוך 5 התחומים המפורטים להלן:

1. מסעדות ובתי קפה- כולל מסעדה/בית קפה כשר/ כשר למהדרין- לפחות 3 בכל

מחוז.

2. פעילות תרבות/ פנאי/ נופש/העשרה- מוזיאונים, הצגות, מופעים, סטנד אפ, ספורט,

ספא, סדנא, אטרקציה תיירותית כגון פארקים ואתרים וכו'- לפחות 3 בכל מחוז.

3. רשתות הלבשה-לפחות 3 בכל מחוז.

4. רשתות ספרים ומדיה- לפחות 2 בכל מחוז.

5. כלי בית ומוצרי בית- לפחות 2 בכל מחוז.

2.4. תנאי סף דרישות טכנולוגיות לעבודה ממוחשבת מול הלמ"ס:

מאחר והלמ"ס מעוניינת לעבוד בצורה ממוחשבת מול ספק התשורה, הספק נדרש לעמוד בתנאי סף לעמידה ויכולת פיתוח ומימוש דרישות אפליקטיביות של הספק מול הלמ"ס להענקת תשורה למשיבים לסקרים בצורה ממוחשבת

2.4.1. למציע ניסיון מוכח עם 2 ארגונים שונים של 2 שנים בין השנים 2019-2023,

באספקת שוברי שי דיגיטליים ופיזיים בצורה של ממשקים בתצורה של

WebAPI, עבור שני ארגונים לפחות בכל שנה.

3. ניקוד ההצעות

3.1. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

3.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

3.1.1.1. איכות –50% ;

3.1.1.2. שווי שובר –50% ;

3.1.2. שקלול הציון של כל מציע יעשה בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

<p>הגדרות:</p> <p>G_i - ציונו המשוקלל של מציע i</p> <p>TQ_i - ציון האיכות של מציע i</p> <p>TP_i - ציון שווי שובר של מציע i</p> <p>W_q - משקל האיכות</p> <p>W_p - משקל שווי שובר</p>	$G_i = w_q \times TQ_i + w_p \times TP_i$
<p>הנוסחה במילים - ציון האיכות של המציע, בהתאם לנוסחה המפורטת מטה, כפול המשקל של האיכות במכרז, ועוד ציון שווי שובר של המציע, בהתאם לנוסחה המפורטת מטה, כפול המשקל של שווי שובר במכרז.</p>	

3.2. ציון בגין איכות ההצעות

3.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים :

מס' #	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	30%	מגוון תחומים למימוש השובר	על כל תחום נוסף שמציע השובר מעל 3 התחומים הנדרשים בהם ניתן לממש את השובר, יינתן עד 10 נק'. מקסימום עד 30 נק'.
2	30%	אפשרויות מימוש השובר בכל תחום	יינתן ניקוד עבור נוחות השימוש - עד 10 נק' כפל מבצעים - עד 10 נק' עושר אפשרויות המימוש בכל תחום - עד 10 נק'
3	30%	מגוון ועושר ההצעה בכללותה	נגישות לשפות נוספות - עד 10 נק' ניראות השובר - עד 10 נק' הסבר על מוקד לטיפול בתקלות ושירות לקוחות כללי - עד 10 נק'
4	10%	מסמך אפיון (דוגמת מסמך HLD – High Level Design)	תיאור המערכות שיהיה בהן שימוש ואמצעי האבטחה שהמציע מתכוון להפעיל בפתרון – עד 10 נק'
#	100%		

3.3. ציון בגין הצעת שווי שובר

3.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת שווי שובר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת שווי

שובר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

3.3.2. ציון שווי השובר של המציע יינתן באופן הבא :

<p>הגדרות:</p> <p>ציון שווי שובר של מציע i - TP_i</p> <p>הצעת שווי שובר של מציע i - P_i</p> <p>הצעת שווי שובר הגבוה ביותר שהתקבל על ידי מי מהמציעים : highest price received</p>	$TP_i = \left(\frac{P_i}{highest_price_received} \right) * 100$
--	--

3.3.3. לצורך חישוב "הצעת שווי שובר של המציע i " (P_i) יכפיל המזמין את יחידת

התמחור במשקל היחסי של אותה יחידת תמחור במכרז, כפי שהיא הוגדרה

בטופס הצעת שווי שובר.

4. בחירת זוכה

4.1. דירוג ההצעות

4.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

4.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

4.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

4.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

4.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת שווי שובר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

4.2. בחירת זוכה

4.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

4.3. כשירים לזכיה

4.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. במידה ותבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום חצי שנה מיום בחירתו כזוכה ובהסכמתו, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

4.4. תנאים לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות

4.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין (בתוך 10 ימי עבודה מיום ההודעה על הזכייה):

4.4.1.1. במידה והזוכה הינו חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

4.4.1.2. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של הזוכה וחותמת התאגיד.

4.4.1.3. על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבונות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים").

4.4.1.4. במידה והזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

4.4.1.5. לשם הסרת כל ספק מודגש בזה, כי אין בהודעת המזמין למציע שהצעתו נבחרה כדי לשכלל את ההתקשרות בין המזמין ובין המציע וכי התקשרות זאת תשתכלל רק עם חתימת ההסכם על ידי שני הצדדים. הוראות אלו יחולו, בשינויים המחויבים, גם במקרה שהמציע שהצעתו דורגה במקום השני לא חתם על ההסכם כנדרש

4.5. תחילת מתן השירותים

4.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

4.5.2. לאחר מועד החתימה על הסכם ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין. מתן השירותים בפועל יהיה עם דרישת הלמ"ס והוצאת הזמנת עבודה.

5. מופעים ומועדים במכרז

5.1. מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
<u>עד יום ג', 14.11.2023 (א' בכסלו תשפ"ד)</u> <u>בשעה: 14:00</u>	הרשמה לכנס מציעים (רשות)
<u>ביום ד', 15.11.2023, (ב' בכסלו תשפ"ד)</u> <u>בין השעות 15:30-17:00</u>	כנס מציעים (רשות) ב-Zoom ההשתתפות בכנס המציעים איננה חובה
עד יום ג', 21.11.2023 (ח' בכסלו תשפ"ד), <u>בשעה 12:00</u>	מועד אחרון מעודכן להגשת שאלות הבהרה
עד יום ג', 5.12.2023 (כ"ב בכסלו תשפ"ד), <u>בשעה 13:00</u>	מועד אחרון להגשת הצעות

5.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – לאספקת שוברי תשורה (שי) - למשיבים על סקרי הלמ"ס ("דף המכרז") ובאתר הלמ"ס <http://www.cbs.gov.il>

5.1.4. ההשתתפות בכנס המציעים ורישום המשתתף ברשימת הנוכחים הינה רשות.

5.1.5. השתתפות בכנס המציעים אינו מהווה תנאי להשתתפות במכרז, אולם מציע אשר לא ישתתף בכנס יהיה מנוע מלטעון כי הוא לא קיבל מידע שניתן במהלך הכנס.

5.1.6. יש להירשם מראש לכנס באמצעות שליחת פרטי הנציג שישתתף מטעם המציע בכנס (שם, דוא"ל, טלפונים) לכתובת המייל micrazim@cbs.gov.il עד התאריך המופיע בטבלת לוח הזמנים המעודכן, בסעיף א' לעיל, לעניין מועד הרישום לכנס המציעים. כל נציג שישתתף בכנס יוכל לייצג מציע אחד בלבד.

5.1.7. כנס המציעים יתקיים באופן מקוון בזום. הלמ"ס תמסור על כך הודעה מראש לנרשמים. כנס המציעים יתנהל בהתאם לכללים שתקבע הלמ"ס.

5.1.8. תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את המזמין רק אם ניתנו בכתב ופורסמו במסגרת הליך שאלות הבהרה.

5.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

5.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

5.2.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת, (באמצעות תוכנת Word או Excel בלבד. לא תקבלנה שאלות בפורמט PDF או כל תצורה אחרת.) עם הפניה לסעיף במכרז כלפיו מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור, כדוגמת הטבלה שלהלן:

מס"ד	פרק/נספח	הסעיף במסמכי המכרז	פירוט השאלה
1			
2			
3			

*יש למלא שאלה בכל שורה, גם אם ישנן מספר שאלות לאותו הסעיף. במקרה זה יש לרשום את אותו מספר הסעיף בכל אחת מהשורות.

5.2.3. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: micrazim@cbs.gov.il. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

5.2.4. לא ינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

5.2.5. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם באתרי האינטרנט המפורטים לעיל, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.2.6. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

5.2.7. כל שאלה שיש למציע אודות תוכן ההסכם יש להעלות במסגרת ההליך של שאלות הבהרה. במסגרת זו, יתכן שיבוצעו תיקונים להסכם המוצע, כאשר נוסח תיקונים אלה יימסר יחד עם התשובות האחרות לשאלות הבהרה. מוצהר ומודגש בזה שלאחר סגירת הליך השאלות והתשובות, לא יבוצעו שינויים בתוכן ההסכם ולא ינוהל כל משא ומתן עם מציע כלשהו לעניין תנאי ההסכם.

5.3. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

5.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו באתרי האינטרנט המפורטים לעיל. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

5.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

5.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

5.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

5.4. הגשת הצעות במכרז

5.4.1. הגשת הצעות למכרז **תבוצע באופן מקוון**, באמצעות מערכת הגשת הצעות, אלא אם כן קבע המזמין בהודעה שתפורסם באתרי האינטרנט, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

5.4.2. הצעת שווי שהשובר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת שווי השובר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

5.4.3. קישור למערכת הגשת הצעות לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם באתרי האינטרנט. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בדף המכרז באתר מינהל הרכש, אשר יעביר אותו למערכת הגשת הצעות.

5.4.4. הליך הגשת הצעות במערכת הגשת הצעות כולל 2 שלבים – (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים.

5.4.5. פעולות במערכת ההזדהות -

5.4.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.

5.4.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.

5.4.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טל - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

5.4.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו בקישור - https://www.gov.il/he/departments/faq/signup_sso_faq

5.4.5.5. לאחר השלמת ההזדהות המערכת תעביר את מגיש הצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית, על המציע לוודא כי מופיע במערכת להגשת הצעות שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

5.4.6. פעולות במערכת הגשת הצעות -

5.4.6.1. במסגרת הגשת הצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת הצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

5.4.6.2. לאחר השלמת הגשת הצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. **ככל שלא התקבל מספר אסמכתא הצעה לא הוגשה.**

5.4.6.3. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5.4.6.4. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד!** לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.

5.4.6.5. במסגרת הגשת הצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, בין היתר גודל מקסימלי של קובץ (עד 10MB), גודל מקסימלי של סך כל ההצעה (עד 50MB), סוג הקבצים אותם ניתן להעלות למערכת (PDF/WORD/EXCEL/SIGNED), פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-time out) ועוד. על מנת להכיר את מגבלות המערכת באחריות מגיש הצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות (<https://portal.gpa.gov.il/media>) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש הצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה (קישור - <https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender>).

5.4.6.6. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות קישור זה: <https://merkava.mrp.gov.il/ccc/index.html>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

5.4.6.7. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת ההצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז, לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה, נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

5.4.7. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת ההצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת ההצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

6. כללי המכרז

6.1. בדיקת ההצעות

6.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

6.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

6.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

6.1.4. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

6.1.5. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

6.1.6. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בנסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים נסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בנסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

6.1.7. בדיקת ההצעות במכרז תבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת שווי השובר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת שווי השובר.

6.2. הצעה יחידה

6.2.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

6.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

6.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

6.3. פסילת הצעות

6.3.1. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

6.3.1.1. פסילת הצעה חסרה או לא ברורה – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

6.3.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

6.3.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

6.3.1.4. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

6.3.1.5. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

6.3.1.6. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

6.3.1.7. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

6.4. **מינוי נציג מטעם המציע**

6.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

6.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

6.5. **תוקף הצעות**

6.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

6.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

6.6 ביטול או שינוי המכרז

- 6.6.1 המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 6.6.2 שינויים כאמור יפורסמו באתרי האינטרנט. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 6.6.3 ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 6.6.4 המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

6.7 הוצאות

- 6.7.1 מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 6.7.2 המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

6.8 סמכות השיפוט

- 6.8.1 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

6.9 סודיות ההצעה וזכות העיון

- 6.9.1 בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 6.9.2 יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיון בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא

יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

6.9.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי שווי השובר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

6.9.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

6.9.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

6.9.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

6.10. מיצוי הליכים מול הוועדה

6.10.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

6.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הספק, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.10.3. ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הספק הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

7. הגשת הצעה במכרז

7.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

7.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

7.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

7.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז/ההסכם על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

7.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

7.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עוסק מורשה)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם:	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת:	
טלפון:	
דוא"ל:	

9. עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז :

9.1. עמידה בתנאי סף מנהליים:

המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן :

9.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

- המציע רשום בישראל כדין.
- לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין.
- נימוק: _____

9.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים:

9.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע:

9.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

9.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

9.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 2.

9.1.2.3. היעדר הרשעות –:

9.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

9.1.2.3.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

9.1.2.4. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

9.1.2.4.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

9.1.2.4.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

9.2. תנאי סף מקצועיים:

9.2.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

9.2.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

9.2.2.1. שנות ניסיון –

א. למציע ניסיון מוכח של 2 שנים בין השנים 2019-2023, באספקת שוברי שי דיגיטליים, עבור שני ארגונים לפחות בכל שנה, בהיקף כולל (מצטבר) של כ-15,000 שוברים בשנה בסה"כ.

שם הארגון	שנת התחלה	שנת סיום	פירוט אודות הניסיון	כמות שוברים

ב. למציע ניסיון מוכח של 2 שנים בין השנים 2019-2023, באספקת שוברי שי של כרטיס מגנטי פיזי, עבור שני ארגונים לפחות בכל שנה, בהיקף כולל (מצטבר) של כ-1,000 שוברים בשנה בסה"כ.

שם הארגון	שנת התחלה	שנת סיום	פירוט אודות הניסיון	כמות שוברים

9.2.2.2. תנאי סף לשוברים- חנויות מזון

על השובר לאפשר רכישה ברשת מזון אחת לפחות בפריסה ארצית של 3 סניפים לפחות בכל אחת מהמחוזות הבאים- חיפה והצפון, ת"א והמרכז, ירושלים, ב"ש והדרום. (לפחות 12 סניפים)

שם הרשת	מחוז	מספר סניפים

9.2.2.3. תנאי סף לשוברים

על השוברים לאפשר קניה / פעילות בהטבה/ סכום כספי נקוב ובפריסה ארצית (ב"ש והדרום, ירושלים, חיפה והצפון, ת"א והמרכז) **בלפחות 3 מתוך 5 התחומים המפורטים להלן:**

1. מסעדות ובתי קפה, כולל מסעדה/ בית קפה כשר/ כשר למהדרין- לפחות 3 בכל מחוז.
2. פעילות תרבות/פנאי/ נופש/ העשרה- מוזיאונים, הצגות, מופעים, סטנד אפ, ספורט, ספא, סדנא, אטרקציה תיירותית כגון פארקים ואתרים וכו- לפחות 3 פעילויות בכל מחוז.
3. רשתות הלבשה-לפחות 3 בכל מחוז.
4. רשתות ספרים ומדיה- לפחות 2 בכל מחוז.
5. כלי בית ומוצרי בית- לפחות 2 בכל מחוז.

ניתן לצרף מסמך נפרד לפי הטבלה האמורה

קטגוריה	שם העסק	מחוז	מס סניפים

9.3. תנאי סף טכנולוגיים לעבודה עם ממשקים מול הלמ"ס

עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק ה' למכרז.

המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

9.3.1. למציע ניסיון מוכח עם 2 ארגונים שונים של 2 שנים בין השנים 2019-2023, באספקת שוברי שי דיגיטליים ופיזיים בצורה של ממשקים בתצורה של WebAPI, עבור שני ארגונים לפחות בכל שנה, בהיקף כולל (מצטבר) של כ-15,000 שוברים בשנה בסה"כ. נא למלא את הטבלה. ניתן לצרף גם שרטוט ארכיטקטורה.

שם הארגון	שנת התחלה	שנת סיום	פירוט אודות הניסיון	אופן קבלת המידע מהארגון והחזרת משובים

10. איכות ההצעה

בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

10.1. **מגוון תחומים למימוש השובר** – על כל תחום נוסף שמציע השובר מעל 3 התחומים הנדרשים בהם ניתן לממש את השובר, יינתן עד 10 נק'. מקסימום עד 30 נק'. – משקל כולל – עד 30 נק'.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

קטגוריה	שם העסק	מחוז	מס סניפים

10.2 אפשרויות מימוש השובר בכל תחום – יינתן ניקוד עבור :

10.2.1 נוחות השימוש- עד 10 נק'

10.2.2 כפל מבצעים- עד 10 נק'

10.2.3 עושר אפשרויות המימוש בכל תחום- עד 10 נק'

משקל כולל - עד 30 נק'.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי) :

10.3 מגוון ועושר ההצעה בכללותה – יינתן ניקוד עבור :

10.3.1 נגישות לשפות נוספות - עד 10 נק'

10.3.2 ניראות השובר- יש לצרף דוגמא של שובר פיזי/ קישור לאתר- עד 10 נק'

10.3.3 הסבר על מוקד לטיפול בתקלות ושירות לקוחות כללי- עד 10 נק'

משקל כולל - עד 30 נק'.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי) :

10.4 מסמך אפיון (דוגמת מסמך HLD – High Level Design) – ינתן ניקוד עבור :

תיאור המערכות שיהיה בהן שימוש ואמצעי האבטחה שהמציע מתכוון להפעיל בפתרון – עד 10 נק'
משקל כולל - עד 10 נק'.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי) :

11. התחייבויות נוספות של המציע

11.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 11.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 11.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 11.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 11.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 11.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 11.1.6. המציע מצהיר כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. המציע מגיש ההצעה ייחשב לספק הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים.

11.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 11.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 11.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 11.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 11.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 11.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 11.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

11.3. עצמאות המציע

11.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

11.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ביותר מ-25% מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

11.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

11.4. עסק בשליטת אישה

11.4.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך, יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.

11.5. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

11.5.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

11.5.2. ככל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

11.5.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

11.6. בקשה לחיסיון

11.6.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

- קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
- כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

חתימה וחותמת מורשה החתימה

שם

תאריך

חתימה וחותמת מורשה החתימה

שם

תאריך

12. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת שווי השובר	על המציע לצרף טופס הצעת שווי השובר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
פרק ה'		על המציע להתחייב לעמוד בכל הדרישות המפורטות בפרק ה' (דרישות אפליקטיביות מול ספק חיצוני להענקת תשורה למשיבים לסקרים בצורה ממוחשבת). ההתחייבות מופיעה בסוף פרק ה'

נספח 1 - טופס הצעת שווי השובר

טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת

לכבוד
ועדת המכרזים

הנדון : הצעה שווי שובר למכרז 51/2023

- א. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי הכספית למכרז.
- ב. להלן הצעת המחיר (יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע") –

עלות לשובר שתשולם על ידי הלמ"ס	שווי כספי של שובר למילוי על ידי המציע	יחידת תמחור
60 ₪		שובר

- ג. במידה ולא יקבע שווי השובר על ידי המציע, הצעת שווי השובר תפסל, וההצעה כולה תדחה על הסף.
- ד. על הסכומים האמורים להיות סופיים ולכלול כל מס, כשיעורו על פי דין.
- ה. מעבר למפורט בטבלה לעיל, לא יידרש על ידי כל סכום נוסף.
- ו. אינני מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז לאספקת שוברי תשורה (שי) - למשיבים על סקרי הלמ"ס, מספר 51/2023 עבור הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז לאספקת שוברי תשורה (שי) - למשיבים על סקרי הלמ"ס, מספר 51/2023.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

פירוט הדרישות- שוברי תשורה (שי) - למשיבים על סקרי הלמ"ס

1. כמות נדרשת:

נדרשים כ- 30,000 שוברים בשנה. כמות זו לאספקת שוברים הינה אומדן בלבד, הלמ"ס אינה מתחייבת להזמין כמות זו או כמות כלשהי. רק הזמנה חתומה ע"י מורשי החתימה תחייב את הלמ"ס לכמות המוזמנת. הדרישה לאספקת השוברים מפוזרת על פני השנה – בכל תקופה כמות מסוימת, בהתאם לדרישת הלמ"ס. ללמ"ס אופציה לרכישה גם בשנים הבאות בהתאם לאישור תקציבי ובהתאם לצורך. החלוקה בין כמות שובר דיגיטאלי לבין כמות כרטיס מגנטי פיזי היא כ- 30%-40% לכרטיס פיזי וכ- 60%-70% לשובר הדיגיטלי. החלוקה הינה אומדן בלבד, הלמ"ס אינה מתחייבת להזמין כמות זו או כמות כלשהי.

2. סוג השוברים המבוקשים:

2.1 לעונים על סקר באמצעות ביקור פיזי של הסוקר- כרטיס מגנטי פיזי + אפשרות מימוש

דיגיטלי באתר/ או בדרך אחרת.

2.2 לעונים על סקר באמצעות טלפון- לינק לשובר דיגיטלי באמצעות מייל או SMS על פי בחירת הנסקר.

על שני סוגי השוברים לעמוד בתנאי הסף המפורטים במכרז. וכן שווי המימוש הכספי של השובר המוצע יהיה זהה בשני סוגי השוברים.

3. דרישות עבור השוברים שבפורמט דיגיטלי:

3.1 הלמ"ס תעביר למציע הזוכה, מעת לעת, רשימת נסקרים (בתצורה של כתובות דוא"ל / מספרי טלפון ומספר פרטים נוספים) להם יש להנפיק תווי שי.

3.1.1 בשלב ראשון העברת המידע תבוצע באמצעות קובץ אקסל המכיל את הפרטים.

3.1.2 הלמ"ס מעוניינת לבצע את העברת הנתונים לספק התשורה בצורה ממוחשבת באמצעות ממשקים בעתיד. ולכן, על המציע להיערך לאפשרות עבודה מול הלמ"ס בצורה ממוחשבת ולבצע קליטה של המידע מהלמ"ס והחזרת משובים מהספק בהתאם לדרישות בנספח ה' – (מסמך הגדרת דרישות אפליקטיביות מול ספק חיצוני להענקת תשורה למשיבים לסקרים באמצעות ממשקים).

3.2 תוך יום עבודה ממועד מסירת הרשימה, הזוכה ישלח לנסקר הודעה (לטלפון נייד או לדוא"ל, בהתאם לאמצעי הקשר שצוינו ברשימה) ובה קישור לעמוד אינטרנטי המרכז את הפרטים לעניין אופן מימוש השובר ובכלל זה את ההטבות העומדות בפני הנסקר לבחירתו. כחלק מכך, בהפניה לעמוד האינטרנט יופיע פירוט ברור בדבר מהות ההטבה ואופן מימושה.

3.3 מימוש השובר יהיה באמצעות אותו אתר אינטרנט שאליו הפנה הקישור **או בדרך אחרת**. האתר יהיה ידידותי למשתמש ויאפשר מימוש ללא צורך בעמידה בתנאים נוספים או מעבר לאתר כלשהו אחר.

3.4 הנסקר יקבל שובר דיגיטלי לטלפון נייד או לדוא"ל שניתן יהיה לממשו עם הדפסתו ו/או סריקתו בבית העסק הרלוונטי.

3.5 באתר האינטרנט (אליו הפנה הקישור) יופיע המידע הבא:

3.5.1 אפשרויות מימוש השובר:

- בחלוקה ע"פ תחומים
- ובכל תחום חלוקה ע"פ אזורים, בתי עסק וכו'.
- עבור כל בית עסק אפשרי למימוש ההטבה, יופיע תיאור קצר אודות העסק ומהות ההטבה, פרטי יצירת קשר עם בית העסק וקישור לאתר אינטרנט/עמוד ברשת חברתית רשמי שלו.

3.5.2 הסבר על אופן מימוש השובר.

3.5.3 פרטי יצירת קשר עם ספק השוברים – מס' טלפון וכתובת דוא"ל.

3.5.4 מגבלת תוקף השובר – באופן בולט וגלוי לעין.

4. דרישות עבור השוברים שבפורמט כרטיס מגנטי פיזי + מימוש דיגיטלי באתר:

4.1 הזמנת הכרטיסים המגנטיים תתקיים במס' פעימות לאורך השנה ללא סכום מוטען בכרטיסים תוך תיאום עם הזוכה.

4.2 הלמ"ס תעביר למציע הזוכה רשימת נסקרים (בתצורה של כתובות דוא"ל / מספרי טלפון ומספר פרטים נוספים), עבורם נדרש הזוכה להטעין את הכרטיסים המגנטיים **בתוך 4 ימי עסקים** ממועד הדרישה שתינתן על-ידי הלמ"ס בכתב.

4.2.1 בשלב ראשון העברת המידע תבוצע באמצעות קובץ אקסל המכיל את הפרטים.

4.2.2 הלמ"ס מעוניינת לבצע את העברת הנתונים לספק התשורה בצורה ממוחשבת בעתיד. ולכן, על המציע להיערך לאפשרות עבודה מול הלמ"ס בצורה ממוחשבת ולבצע קליטה של המידע מהלמ"ס והחזרת משובים מהספק בהתאם לדרישות בפרק ה' – (מסמך הגדרת דרישות אפליקטיביות מול ספק חיצוני להענקת תשורה למשיבים לסקרים בצורה ממוחשבת).

4.3 מימוש השובר יהיה באמצעות שימוש ישיר בחנויות + אופציה למימוש באתר אינטרנט. האתר יהיה ידידותי למשתמש ויאפשר מימוש ללא צורך בעמידה בתנאים נוספים או מעבר לאתר כלשהו אחר.

4.4 על גבי הכרטיס המגנטי יופיע כל המידע שיש לכלול באתר האינטרנטי כמפורט לעיל, ובכלל זה מגבלת התוקף (באופן בולט וגלוי לעין).

4.5 על הספק לוודא כי כל שוברי הקנייה תקינים ולא פגומים. מובהר כי במקרה של אספקת שובר פגום, על הספק להחליף אותו בכל עת, גם לאחר תום תקופת ההתקשרות.

4-6 על השובר יופיע מס' סידורי מזהה אשר יאפשר המשך שימוש בסכום הנותר. גם במקרה של אובדן או במקרה של פגם.

4.7 היה ומסיבה כלשהי יוותרו בידי הלמ"ס שוברים, מתחייב הספק לקבלם בחזרה ובלבד שכמות השוברים שהוחזרו לא תעלה על 5% מכמות השוברים שסופקה בפועל ללמ"ס.

5. שווי השוברים:

5.1 שווי השוברים (דיגיטלי ופיזי) לצרכן, מקבל השובר, (שווי הטבה או סך הסכום הנקוב) יעמוד לפחות על 60 ₪ לכל שובר, על פי הצעת המציע הזוכה.

5.2 עלות השוברים (דיגיטלי ופיזי) ללמ"ס תהיה 60 ₪ לכל שובר (בכל שווי כספי שלו), על פי הצעת המציע הזוכה.

6. תוקף השוברים:

5.1 לערך הכספי הנקוב בשוברים יהיה תוקף למשך חמש שנים לפחות ממועד אספקתם ללמ"ס.

5.2 למוצר / שירות ספציפי בשוברים יהיה תוקף למשך שנתיים לפחות, ממועד אספקתם ללמ"ס.

5.3 הארכת תוקף השוברים מעבר לאמור לעיל הינה לשיקול דעת הספק.

7. מימוש השוברים:

7.1 הסכום הנקוב בשוברים (דיגיטלי ופיזי) יכובד בכל בתי העסק בכל התחומים שיוצעו בשובר בערכו המלא (60 ₪ לפחות).

7.2 ניתן יהיה לממש את השובר בכל שעות פעילות בית העסק הרלוונטי בכל ימות השבוע שבהם העסק פעיל.

7.3 היה ובית עסק שלגביו ניתן השובר אינו כשיר לספק את השירות, מכל סיבה שהיא ובכלל זה בשל פשיטת רגל, מחויב הספק ליתן הטבה שוות ערך במקום ההטבה שאינה ניתנת למימוש. זאת, בכפוף לקבלת אישור בכתב של הלמ"ס לגבי ההטבה החלופית.

7.4 אין לכלול הגבלות או תנאים למימוש השובר ללא אישור מראש ובכתב של נציג הלמ"ס.

7.5 מובהר כי במקרה של שובר פגום על הספק להחליף אותו בשובר תקין בכל עת, גם לאחר תום תקופת ההתקשרות.

7.6 הלמ"ס תבקש מדי תקופה דו"ח על מימוש השוברים.

8. מערך תפעול ובקרה:

8.1 על הספק הזוכה להפעיל מערך תפעול מלא שאליו יוכלו לפנות הצרכנים במשך כל תקופת תוקף השוברים. על המערך לכלול מוקד פניות טלפוני הפעיל בשעות העבודה המקובלות ונותן מענה (אנושי + אפשרות לחזרה לפונה) לשאלות ותקלות, כמו גם תיבת דוא"ל. הספק הזוכה מתחייב לתת מענה ראשוני לכל פניה בתוך 48 שעות ממועד הפנייה, לכל היותר, ולפעול ברציפות למתן מענה מלא בתוך 3 ימים ממועד הפנייה, לכל היותר.

8.2 לנציגי השירות מטעם הספק הזוכה יהיה כל המידע אודות השוברים, בתי העסק הרלוונטיים וסטטוס כל שובר (נוצל / לא נוצל/ נוצל חלקית).

9. מחירים

9.1 מחיר השוברים (דיגיטלי ופיזי) ללמ"ס יהיה 60 ₪ – ללא קשר ו/או תלות לשווי ערך השובר בבית העסק.

9.2 על המחיר הנ"ל לכלול את כל הוצאותיו של המציע לצורך אספקת שוברי השי ויתר העבודות המפורטות במכרז זה, לרבות שכר עובדיו, הוצאות משרד, נסיעות, הנהלה וכלליות וכיו"ב. המחיר הנ"ל יהיה מחיר סופי.

10. דרישות להתממשקות מול ספק תשורה מול הלמ"ס בצורה ממוחשבת

1. בשלב ראשון (מיידי), הלמ"ס תעביר לספק קבצי אקסל שיועברו מעת לעת עם פרטי הזכאים לתשורה.

2. הלמ"ס מתכננת לעבוד בצורה ממוחשבת ואוטומטית מול ספק התשורה לביצוע הפעילות השוטפת מול ספק התשורה. הספק יידרש לעבוד מול הלמ"ס ב 4 ממשקים עקריים כפי שמפורט בנספח ה' – דרישות טכנולוגיות:

1. ממשק זכאים לתשורה – מהלמ"ס לספק

2. ממשק משוב זכאים לתשורה – מהספק ללמ"ס

3. ממשק ניצול תשורה - מהלמ"ס לספק

4. ממשק משוב ניצול תשורה - מהלמ"ס לספק

*ייתכנו דרישות והרחבות לממשקים נוספים

3. אופן העבודה של ממשקים מול הלמ"ס יהיה בתחילה העברה באמצעות כספות. נדרש לוודא כי הספק יוכל לבצע העברה של ממשקים אלו גם מול ממשקי WebAPI שיסופקו על ידי הלמ"ס. במידה והלמ"ס תעבור לעבודה מול ממשקי WebAPI הספק יידרש לשכתב ולעבוד מול הממשקים מול WebAPI שהלמ"ס תספק.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את 51/2023 לאספקת שוברי תשורה (שי) - למשיבים על סקרים של הלמ"ס
(להלן: "המכרז"), לקבלת הטובין השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("הטובין
השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את הטובין המבוקשים בהתאם לאמור במכרז,
בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של
המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

נספח ג' – ערבות ביצוע;

נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

נספח ה' – מסמך הגדרת דרישות אפליקטיביות מול ספק חיצוני להענקת תשורה למשיבים (נסקרים) לסקרים בצורה ממוחשבת

נספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע;

1.1. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו **באתר מינהל הרכש הממשלתי** (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.2. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.3. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת הטובין המוצרים והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי. מתן השירותים בפועל יהיה עם דרישת הלמ"ס והוצאת הזמנת עבודה.

2.2. היקף ההתקשרות יהיה כ-1,800,000 ₪ לשנת ההתקשרות הראשונה (תלוי בהיקף השוברים שיוזמנו).

2.3. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.4. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת הטובין השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

5.2. בנוסף, הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ה- נספח סייבר ואבטחת מידע ייעודי. הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 6.3. הספק מתחייב להחתיים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 7.2. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויות הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 7.3. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.
- 7.4. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.5. הפרת קניין רוחני

- 7.5.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.5.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.5.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.5.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

7.6. טענת הפרה

7.6.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

7.6.1.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

7.6.1.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

8. קבלני משנה

8.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים לתחום הדפוס ושילוח בלבד.

8.2. האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק, וכל ההתקשרויות של גורמי המזמין בנוגע לעבודות יבוצעו מול הספק ומולו בלבד, מבלי שיש בהם לגרוע, להגביל או לצמצם את חובות הספק כלפי המזמין.

8.3. ככל שיש למזמין טענה בקשר עם קבלן משנה של הספק, יידונו הצדדים למציאת פתרון הולם. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה במידה והוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין קבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כנספח ב' להסכם, ולמפורט במסמכי המכרז.

10.2. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורט במסמכי המכרז.

10.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורט אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין

החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.

11.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

11.4. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.5. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

11.6. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

11.7. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא חשבון תקין באמצעות פורטל הספקים.

12. ערבות ביצוע (לא צמודה)

12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 2% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.

12.2. ערבות ביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול[הוראת תכ"ם 14.4.1 ערבויות דיגיטליות](#).

12.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב[הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"](#).

12.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב[הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"](#).

12.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

12.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

12.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

13.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

13.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

13.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

13.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

14. ביטוח

- 14.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. **הספק מתחייב כי ככל שיעסיק קבלני משנה במסגרת השירותים יפעל לוודא כי הם עורכים ביטוחים נאותים בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות איתם.**
- 14.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 14.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.
- 14.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.
- 14.5. הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.
- 14.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח ~~או העתק פוליסה~~, מעת לעת ולפי דרישה.

15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

- 15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי ההסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על ההסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

16. הפסקת ההתקשרות

- 16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

- 16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 15 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 16.3.6. על הספק להודיע מידיית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17. הפרת ההסכם

17.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 17.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
- 17.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 17.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 17.1.1.3. אספקת טובין שלא עומד בדרישות המכרז וההסכם;
- 17.1.1.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 17.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

17.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

17.1.2.2. במידה וכתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

17.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

17.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

17.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

17.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

17.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השעיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

17.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

17.2.4. קיזוז ועכבון -

17.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. **תניתן**

**התראה של 7 ימים מראש לפני ביצוע קיזוז ומתן אפשרות לספק השמיע
טענותיו ולתקן את ההפרה.**

17.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין בגין כל סכום שלטענתו המזמין חייב לו.

17.2.5. חילוט ערבות –

17.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

17.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

17.2.5.3. ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

17.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

17.2.6. רכש מספק חלופי –

17.2.6.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, במידה וכתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

18. תרופות מצטברות

18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. סיום התקשרות

19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

19.1.1. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

19.1.2. לאחר הפסקת ההתקשרות המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

19.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

19.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

20. כתובות הצדדים והודעות

20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני של איש הקשר הנקוב במסמכי המכרז, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

20.3. כתובת דוא"ל המזמין או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין:

_____.

20.4. כתובת דוא"ל הספק או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק:

_____.

20.5. כל הודעה מהותית על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות התקשרות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

20.6. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

21. שונות

- 21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 21.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם לנהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

<p>שם וחתימה</p> <p>מורשה חתימה מטעם הספק</p> <p>תאריך</p>
--

<p>שם וחתימה</p> <p>מורשה חתימה מטעם המזמין</p> <p>תאריך</p>
--

<p>שם וחתימה</p> <p>מורשה חתימה מטעם הספק</p> <p>תאריך</p>
--

<p>שם וחתימה</p> <p>מורשה חתימה מטעם המזמין</p> <p>תאריך</p>
--

נספח ג' – ערבות ביצוע**תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)**

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
 תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
 DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
 טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
 כתובת מנפיק הערבות: _____
 רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
 שם מורשה החתימה 1: _____
 שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
 הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
 תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) – תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוט החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז לאספקת שוברי תשורה (שי) - למשיבים על סקרי הלמ"ס מספר 51/2023 (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

פרק ה' - מסמך הגדרת דרישות אפליקטיביות מול ספק חיצוני לאספקת תשורה למשיבים על סקרי הלמ"ס בצורה ממוחשבת באמצעות ממשקים

- 1 רקע**
- 1.1 פתרון הענקת תשורה למשיבים לסקרים בלמ"ס מופעל ע"י ספק חיצוני.
- 1.2 בשלב ראשון בעבודה מול ספק התשורה, יישלח קובץ אקסל המכיל פרטי נדגמים בצורה יזומה לצורך שליחת שוברים. הקובץ ינוהל בצורה ידנית ע"י הלמ"ס, ויועבר מעת לעת.
- 1.3 בקרוב, הלמ"ס מעוניינת לבצע את העברת הנתונים לספק התשורה בצורה ממוחשבת באמצעות ממשקים. ולכן, על המציע להיערך לאפשרות עבודה מול הלמ"ס בצורה ממוחשבת באמצעות ממשקים בהתאם להגדרות מסמך זה.
- 1.3.1 הספק נדרש לבצע הרחבות והתאמות לצורך קישוריות עם מערכות ושירותי הלמ"ס באמצעות ממשקים.
- 2 מטרת המסמך**
- 2.1 המסמך עוסק בהגדרת הדרישות והפונקציונאליות הנדרשת להשלמת ההקמה והתפעול של מנגנון תשורה למשיבים (נסקרים) באמצעות ספק חיצוני לבין הלמ"ס בצורה ממוחשבת ומנוטרת באמצעות ממשקים.
- 2.2 המסמך מהווה השלמה למסמך המכרז. המסמך עוסק בתהליכים האפליקטיביים בין נותני שירות להפעלת מנגנון תשורה לבין הלמ"ס (ע"פ הגדרות הלמ"ס).
- 2.3 המסמך מפרט את ארכיטקטורת פתרון עבודה מול הספק לאספקת שירותי תשורה למשיבים בצורה ממוחשבת באמצעות ממשקים.
- 3 תיחום המערכת**
- 3.1 נותני השירות ינהלו בצד הספק את: קליטת נתוני המשיבים הזכאים לתשורה ע"י הלמ"ס באמצעות קובץ, החזרת קובץ משוב אישור קליטת זכאים לתשורה מטעם הספק ללמ"ס, ניהול הפצת התשורות, פניות לזכאים לתשורה, שליחת הודעות, מעקב הנפקה ושליחת פרטי ניצול של השוברים ללמ"ס.
- 4 מושגים כלליים בתהליך פקידה ספק והלמ"ס**
- 4.1 **קובץ זכאים לתשורה**
קובץ הזכאים יועבר ע"י הלמ"ס לכספת או באמצעות ממשקי WebAPI. הקובץ יכיל פרטים כלליים על הקובץ, וכן את נתוני הזכאים לתשורה מטעם הלמ"ס, לצורך קליטה ע"י מערכות הספק. (פירוט בממשק 1).
- 4.2 **קובץ ניצול תשורה**
קובץ המכיל פרטי ניצול תשורה ע"י המשיבים מהספק ללמ"ס. המידע של הניצולים נועד כדי לעקוב אחר מימוש הניצולים ע"י הלמ"ס. (פירוט בממשק 3)
- 5 דרכי התקשרות הספק מול הלמ"ס**
- פתרון הפקידה לניהול תשורה מול הספק מבוסס על ממשקים להעברת מידע בין הארגונים.
המידע יעבור בקבצים בין מערכת הניהול של הספק והלמ"ס בדרכים הבאות:

- 5.1 **שלב א' - ממשקים להעברת מידע בקבצים בין מערכות הניהול של הלמ"ס והספק באמצעות כספת** – ארכיטקטורת עבודה מול ספק חיצוני, בהתאם להנחיות אבט"מ בלמ"ס, דורשת העברת מידע בקבצים בין הלמ"ס וקליטתו בצד הספק, וכן להיפך, העברת מידע בקבצים מהספק וקליטתו במערכות הלמ"ס. העברת המידע תבצע באמצעות קבצים שיועברו לכספת (ראה הגדרת כספת במילון מונחים).
- 5.1.1 לספק תוגדר כספת ייעודית ע"י הלמ"ס, ותינתן גישה לכספת.
- 5.1.2 הלמ"ס תספק משתמש וסיסמה.
- 5.1.3 בתחילת העבודה מול הספק, יישלחו פרטי ההתחברות לכספת.
- 5.1.4 יוגדרו תיקיות IN ו OUT שימשו לקליטת מידע נכנס מנותני השירות ולשליחת מידע מלמ"ס לספק.
- 5.1.5 תרשים שימוש בכספות להעברת קבצים:



- 5.2 **שלב ב' – ממשקים להעברת מידע בין מערכות הניהול של הלמ"ס והספק באמצעות ממשקי WebAPI מול הלמ"ס** – נדרשת אפשרות להתאמת פעילות הממשקים בנספח זה למול שירותי webAPI של הלמ"ס, בהתאם להחלטה ארגונית של הלמ"ס. השירותים יפותחו ע"י הלמ"ס, הספק יצטרך לעבוד ולהתאים את הממשקים הקיימים לעבודה מול webAPI. במידה ויוחלט להסב את הממשקים מתצורה של כספת לתצורה של webAPI הספק יתאים את הפיתוחים שלו, ויבצע בדיקות מול הלמ"ס לפני הפעלה מבצעית של הממשקים בתצורה של WebAPI.

6 פעולות תשתית לביצוע ההתקשרויות מול הספק

לצורך התקשרות עם הספק, הלמ"ס תספק תשתית כספות - הגדרת כספות מול הספק- או אפשרות לעבודה מול ממשקי WebAPI של הלמ"ס מול הספק להעברת מידע בין הארגונים.

7 ממשקים – מיפוי ממשקים מול ספק חיצוני להענקת תשורה למשיבים

7.1 להלן פירוט הממשקים הנדרשים לצורך קישוריות בין הלמ"ס לספק לצורך הקמה ותפעול התשורה.

7.2 הטבלה מכילה תיאור כללי של מאפייני הממשקים, בהמשך, יופיע פירוט מורחב עבור כל ממשק.

#	ממשקים	פירוט	כיוון המידע	שיטת העברת המידע	פורמט	תזמון \ תדירות הממשק	הערות
1	ממשק קובץ זכאים לתשורה	קובץ זכאות לתשורה מכיל: מאפייני מנה, פרטי משיבים, מיילים וטלפון משיב ליצירת קשר	מהלמ"ס לספק	מועבר ע"י הלמ"ס באמצעות העברת הקובץ	XML	תדירות הממשק יכולה להשתנות בין סקר לסקר	א. בכל הפעלה ע"י הלמ"ס יועבר קובץ עם פרטי המנה. ב. אם נמצאו משיבים חדשים שזכאים לתשורה הם יועברו בפירוט הקובץ. ג. הספק נדרש לקלוט כל קובץ מהלמ"ס, ולהחזיר משוב לגבי מצב הקליטה שלו (גם עבור קבצים ריקים ללא משיבים ע"מ לוודא שהערוץ בין הלמ"ס לספק ולהיפך עובד בצורה תקינה).
2	ממשק קובץ אישור קליטת זכאים לתשורה	קובץ משוב לקליטת קובץ הזכאים לתשורה ע"י הספק	מהספק ללמ"ס	מועבר ע"י הספק באמצעות העברת הקובץ	XML	כמשוב מהספק לקליטת קובץ הזכאים	
3	ממשק קובץ ניצול תשורה	קובץ ניצול תשורה מכיל: מאפייני קובץ, פרטי ניצולים, סכום ניצול	מהספק ללמ"ס	מועבר ע"י הספק באמצעות העברת הקובץ	XML	קובץ ניצול תשורה מכיל: מאפייני קובץ, פרטי ניצולים, סכום ניצול	
4	ממשק קובץ משוב ניצול תשורה	קובץ משוב לקליטת קובץ ניצול תשורה	מהלמ"ס לספק	מועבר ע"י הלמ"ס באמצעות העברת הקובץ	XML	קובץ משוב לעדכון הספק על מצב קליטת קובץ הניצול לתשורה ע"י הלמ"ס	

8 אפיון ממשקים – פירוט
 8.1 ממשק קובץ זכאים לתשורה
 8.1.1 מאפייני הממשק

מאפייני ממשק קובץ זכאים לתשורה	
מספר ממשק	1
ייעוד הממשק	פרטי המשיבים הזכאים לקבלת תשורה ע"י הספק יועברו בממשק זה באמצעות קובץ. הלמ"ס תפעיל ממשק אוטומטי שבסופו יופק קובץ זכאים לתשורה ויועבר לכספת או באמצעות הפעלת ממשק WebAPI לספק. הקובץ יכול פרטי הפעלה ומנה כלליים, ופרטי משיבים - אם נמצאו משיבים חדשים להעברה לספק. הקובץ מכיל: מאפייני מנה כלליים, ואם קיימים משיבים - לכל משיב יועברו פרטי משיב וטלפון ומייל משיב ליצירת קשר ומספר מאפיינים נוספים.
רקע עסקי	הממשק משמש להעברת פרטי זכאות לתשורה של משיבים לצורך הנפקת התשורה ע"י הספק. כל משיב יועבר פעם אחת לקבלת תשורה. בכל הפעלה של התהליך ע"י הלמ"ס יועבר קובץ זכאים לכספת הספק לתיקיה ייעודית או יועבר ב WebAPI. אם נמצאו זכאים לשליחה הקובץ יכול את פרטי המנה הכלליים ואת פרטי הזכאים. אם לא נמצאו זכאים לשליחה – יופק קובץ עם פרטי מנה כלליים, ללא שליחת פרטי משיבים. על הספק לקלוט את הקבצים ולעבד אותם ולהחזיר משוב.
כיוון המידע	מהלמ"ס לספק
סוג הממשק	העברת קובץ נתונים באמצעות כספת בשלב ראשון, בהמשך, נדרש לתמוך בעבודה מול WebAPI
פורמט הקובץ	קובץ במבנה XML
מבנה שם הקובץ	לדוגמה: ManatTshura_UID(28929440-ca20-4969-b997-dfa49107871f)Mana(11).Xml
שם הקובץ	שם הקובץ מורכב מתחילית של ManatTshura_ שרשור של מזהה הקובץ, ו Mana ומספר מנה
	תחילית של שם קובץ קבוע, המציין את תכולת הקובץ - קובץ זכאים לתשורה.
שם הקובץ	1. _UID - שם קבוע 2. ולאחריו יופיע בסוגריים מספר Unique identifier המציין את מזהה הקובץ שנוצר עבור המנה בלמ"ס
	1. _Mana - שם קבוע 2. לאחריו יופיע בסוגריים מספר המנה רץ כפי שנוצר ע"י הלמ"ס.
תדירות הממשק	הלמ"ס תפעיל תהליך אוטומטי (בהתאם להגדרות התדירות בלמ"ס) שיאתר את הזכאים לתשורה לצורך העברתם לספק התשורה. על הספק להיות ערוך לקלוט את הקבצים ולהחזיר משוב עם סיום העיבוד ע"י הספק עבור כל קובץ (קובץ עם משיבים, קובץ ללא משיבים).
משוב	כן. בסיום קליטת קובץ זכאות לתשורה ע"י הספק, הספק יידרש לייצר משוב לקליטה במבנה המפורט באפיון קובץ אישור קליטת זכאים לתשורה מספק (ממשק 2), עם פרטי המשיבים שנקלטו בקובץ.

פירוט מבנה קובץ זכאות לתשורה עבור הספק *ייתכנו שינויים והתאמות במבנה הקובץ והמאפיינים. מבנה הקובץ מפורט בסעיף 8.1.2					
נושא	שם שדה	תיאור	סוג שדה	אורך	הערות
מנת תשורה	ManaTshura	הרמה הראשית, כל פרטי קובץ התשורה מוכלים בתוכו			
פרטי מנה	ManaDetails	פרטי ומאפייני המנה מופיעים תחת רמה זו			
	ManaID	מספר מזהה מנה רץ ממערכת הלמ"ס.	int		עם כל הפעלה של הממשק ע"י הלמ"ס ויצירת קובץ מספר המנה יתקדם (גם עבור הפעלה ללא נדגמים המספר מתקדם).
	KovetzUID	מזהה שם הקובץ כפי שנוצר ע"י הלמ"ס. השדה משמש לצורך זיהוי קובץ המנה בממשק המשוב (ממשק 2) של הספק מול הלמ"ס, לאישור קליטת הקובץ	Unique identifier		קובץ המשוב שיוחזר עם סיום קליטת הקובץ יהיה זהה, וכיל את המזוהה של הקובץ בהתאמה בקובץ המשוב.
	TaarichYitzira	תאריך יצירת קובץ המנה	datetime		תאריך ההפעלה
	ShemSeker	שם הסקר	String	50	שם הסקר (לבחינה אם רלוונטי בשם הקובץ)
	MisparMeshivim	מספר משיבים הכולל במנה	int		אם לא קיימים משיבים הסכום יהיה 0.
מידע משיבים	MeshivimData	מאגד פרטי משיבים *ייתכנו שינויים והתאמות של השדות בהמשך.			
מידע משיב	MeshivData	פרטי משיב			
	TshuraID	מזהה זכאות לתשורה (משמש לזיהוי מול הלמ"ס)	int		(בלמ"ס מזהה זה מציין את מזהה המשיב שזכאי

לתשורה עבור מילוי שאלון כלשהו.					
שם הסקר, יכול לשמש לצורך שליחת הודעה למשיב עם פרטי הסקר שמולא ושבגינו נשלחת התשורה.	50	String	שם הסקר	ShemSeker	
	50	string	שם פרטי של המשיב	ShemPratiMeshiv	
	50	string	שם משפחה של המשיב	ShemMishpachaMeshiv	
	10	string	מספר טלפון של המשיב	MspTelephoneMeshiv	
	100	String	כתובת מייל של המשיב	MailMeshiv	
		Int	סוג שובר ממילון: 1 - דיגיטלי 2 - כרטיס	SugShovar	
השדה נועד למקרה שיש הבדל בין סכום התשורות בין סקרים שונים.		int	סכום השובר להטענה	SchumShovar	

מבנה הקובץ 8.1.2

```

<ManaTshura>
  <ManaDetails>
    <ManaID></ManaID>
    <KovetzUID></KovetzUID>
    <TaarichYitzira></TaarichYitzira>
    <MisparMeshivim></MisparMeshivim >
  </ManaDetails>

  <MeshivimData>
    <MeshivData>
      <TshuraID></TshuraID>
      <ShemSeker></ShemSeker>
      <ShemPratiMeshiv></ShemPratiMeshiv>
      <ShemMishpachaMeshiv></ShemMishpachaMeshiv>
      <MspTelephoneMeshiv></MspTelephoneMeshiv>
      <MailMeshiv></MailMeshiv>
      <SugShovar></SugShovar>
      <SchumShovar></SchumShovar >

    </MeshivData>
  </MeshivimData>

</ManaTshura>
    
```

8.2 ממשק משוב אישור קליטת זכאים לתשורה מספק
8.2.1 מאפייני הממשק

מאפייני ממשק משוב אישור קליטת זכאים לתשורה מספק	
מספר ממשק	2
ייעוד הממשק	ממשק משוב להחזרת מצב קליטת קובץ זכאים לתשורה (שנקלט במערכת הספק באמצעות ממשק 1) . לאחר קליטת קובץ הזכאים, הספק נדרש לקלוט את פרטי הקובץ ולהחזיר ללמ"ס משוב לגבי מצב הקליטה ופירוט הזכאים ומצב הקליטה שלהם
רקע עסקי	הלמ"ס תקבל מהספק קובץ משוב לגבי קובץ הזכאים לתשורה שנקלט ע"י הספק (באמצעות קובץ ממשק 1), ופירוט מצב הקליטה של הזכאים לתשורה (אם היו זכאים בקובץ) ע"י מערכת הספק.
צורת ההפעלה	בסיום עיבוד הנתונים שהתקבלו בקובץ בממשק 1 (קובץ זכאים לתשורה) ע"י הספק, הספק יחזיר ללמ"ס קובץ אישור קליטת זכאים לתשורה מספק (ממשק 2) ולכל זכאי לתשורה הספק יעדכן את סטטוס הקליטה במערכת הספק. הקובץ יועבר לכספת מול הלמ"ס או באמצעות webAPI.
כיוון המידע	מהספק ללמ"ס
סוג הממשק	העברת קובץ נתונים באמצעות כספת בשלב ראשון, בהמשך, נדרש לתמוך בעבודה מול WebAPI
פורמט הקובץ	קובץ במבנה XML
מבנה שם הקובץ	MashovTshura_UID(28929440-ca20-4969-b997-dfa49107871f)Mana(11).Xml
	שם הקובץ מורכב מתחילית של MashovTshura_ שרשור של מזהה הקובץ, מספר ספק
	תחילית של שם קובץ קבוע, המציין את תכולת הקובץ - משוב תשורה.
	UID - שם קבוע ולאחריו יופיע בסוגריים מספר Unique identifier המציין את מזהה הקובץ שנקלט ע"י הספק מקובץ ממשק 1.

מזהה קובץ הזכאים , ומזהה קובץ המשוב על קובץ הזכאים יהיו זהים, ע"מ שהלמ"ס תוכל לעקוב אחר מצב הקליטה של כל קובץ שהועבר ע"י הספק.		ומספר מנה ספק + מספר מנה			
_Mana - מספר המנה כפי שהופיע בשם הקובץ של ה		_Mana			
פירוט מבנה קובץ משוב זכאות לתשורה *ייתכנו שינויים במבנה המשוב					
נושא	שם שדה	תיאור	סוג שדה	אורך	הערות
מנת תשורה	MashovTshura	הרמה הראשית, כל פרטי קובץ המנה מוכלים בתוכו			
פרטי מנה	ManaDetails	פרטי ומאפייני המנה מופיעים תחת רמה זו			
	ManaID	יש להחזיר את מספר מזהה המנה הרץ כפי שהתקבל בקובץ המקורי שבגינו מגיע משוב זה.	int		
המזהה של קובץ המשיבים וקובץ משוב קליטת קובץ משיבים צריך להיות זהה.	KovetzUID	מזהה הקובץ	Unique identifier	יש להחזיר את מזהה שם הקובץ שנקלט ע"י הספק בקליטת קובץ 1, שבגיניו מגיע משוב זה.	
	TaarichYitzira	תאריך יצירת קובץ המשוב	datetime	יש להזין את תאריך יצירת קובץ המשוב ע"י הספק	
אם לא נשלחו משיבים, סכום המשיבים יהיה 0	MisparMeshivim	מספר משיבים הכולל במשוב	int	יש לסכום את מספר המשיבים שהספק מחזיר עליהם תשובה בקובץ	
מידע משיבים	MeshivimData	מאגד פרטי משיבים			
מידע משיב	MeshivData	משוב קליטת פרטי משיב בחלק זה יועבר ע"י הספק מצב קליטת נתוני המשיב במערכות הספק:			
	TshuraID	מזהה משיב (מספר מזהה מול הלמ"ס)	int		(בלמ"ס מזהה זה מציין את מזהה הנדגם שמולא לו שאלון)
	StatusKlita	סטטוס קליטה	bool		0 – לא נקלט 1 – נקלט

8.2.2 מבנה הקובץ \ המסר

```
<MashovTshura>
  <ManaDetails>
    <ManaID></ManaID>
    <KovetzUID></KovetzUID>
    <TaarichYitzira></TaarichYitzira>
    <MisparMeshivim></MisparMeshivim >
  </ManaDetails>

  <MeshivimData>
    <MeshivData>
      <TshuraID></TshuraID>
      <StatusKlita></StatusKlita>
    </MeshivData>
  </MeshivimData>
</MashovTshura>
```

8.3 ממשק קובץ ניצול תשורה
8.3.1 מאפייני הממשק

מאפייני ממשק קובץ ניצול תשורה	
מספר ממשק	3
ייעוד הממשק	העברת פרטי המשיבים שמימשו את התשורה, וסכום הניצול שבוצע יועברו בממשק זה ע"י ספק התשורה.
רקע עסקי	הממשק משמש להעברת פרטי מימוש וניצול של השוברים ע"י המשיבים. הספק יעביר את המידע ללמ"ס לצורך מעקב ובקרה. אם נמצאו מימושים לשליחה הקובץ יכיל את פרטי הקובץ הכלליים ואת פרטי הניצולים. אם לא נמצאו מימושים לשליחה – יופק קובץ עם פרטים כלליים, ללא שליחת פרטי הניצולים. הלמ"ס תקלוט את הקובץ ותחזיר משוב עבור הקובץ עם פירוט הניצולים שעודכנו ע"י הלמ"ס. הספק אינו צריך להמשיך לשלוח עדכונים לניצולים שהועברו ללמ"ס והלמ"ס אישרה את קליטתם.
כיוון המידע	מהספק ללמ"ס
סוג הממשק	העברת קובץ נתונים באמצעות כספת בשלב ראשון, בהמשך, נדרש לתמוך בעבודה מול WebAPI
פורמט הקובץ	קובץ במבנה XML מבנה הקובץ יפורט בהמשך
מבנה שם הקובץ	לדוגמה : NitzulTshura_UID(28929440-ca20-4969-b997-dfa49107871f).Xml
שם הקובץ	שם הקובץ מורכב מתחילית של NitzulTshura_ שרשור של מזהה הקובץ, Mana ומספר מנה
תדירות הממשק	בהתאם להגדרת הלמ"ס.

על הספק להעביר את המידע ולהיות ערוך לקליטת קובץ המשוב מהלמ"ס עם סיום ביצוע הקליטה ע"י הלמ"ס. (קובץ עם ניצולים, קובץ ללא ניצולים).					
משוב כן. בסיום קליטת קובץ ניצול תשורה ע"י הספק, הלמ"ס יחזיר משוב לקליטה במבנה המפורט באפיון קובץ אישור ניצול תשורה מספק (ממשק 4), עם פרטי הניצולים שנקלטו בקובץ.					
פירוט מבנה קובץ ניצול תשורה מהספק **ייתכנו שינויים והתאמות במבנה הקובץ והמאפיינים. מבנה הקובץ מפורט בסעיף 8.3.2					
נושא	שם שדה	תיאור	סוג שדה	אורך	הערות
מנת תשורה	NitzulTshura	הרמה הראשית, כל פרטי קובץ ניצול התשורה מוכלים בתוכו			
פרטי מנה	NitzulDetails	פרטי ומאפייני הניצול מופיעים תחת רמה זו			
	KovetzUID	מזהה שם הקובץ כפי שנוצר ע"י הספק. השדה משמש לצורך זיהוי קובץ הניצול בממשק המשוב (ממשק 4) של הספק מול הלמ"ס, לאישור קליטת הקובץ	Unique identifier		קובץ המשוב שיוחזר עם סיום קליטת הקובץ יהיה זהה, וכיל את המזהה של הקובץ בהתאמה בקובץ המשוב.
	TaarichYitzira	תאריך יצירת קובץ המנה	datetime		תאריך ההפעלה
	MisparNitzulim	מספר ניצולים הכולל בקובץ	int		אם לא קיימים ניצולים הסכום יהיה 0.
מידע משיבים	NitzulimData	מאגד פרטי ניצולים *ייתכנו שינויים והתאמות של השדות בהמשך.			
מידע משיב	NitzulData	פרטי ניצול			
	NitzulID	מזהה ניצול של הספק	Int		המשוב יוחזר ע"י הלמ"ס
	TshuraID	מזהה זכאות לתשורה (משמש לזיהוי מול הלמ"ס)	int		הלמ"ס עבור שדות אלו לצורך זיהוי חד ערכי של רשומת הניצול
	Schum	סכום ניצול התשורה	decimal	50	
	TaarichNitzul	תאריך ניצול	datetime		

8.3.2 מבנה הקובץ

```
<NitzulTshura>
  <NitzulDetails>
    <KovetzUID></KovetzUID>
    <TaarichYitzira></TaarichYitzira>
    <MisparNitzulim></MisparNitzulim >
  </NitzulDetails>

  <NitzulimData>
    <NitzulData>
      <NitzulID></NitzulID>
      <TshuraID></TshuraID>
      <Schum></Schum>
      <TaarichNitzul></TaarichNitzul>
    </NitzulData>
  </NitzulimData>

</NitzulTshura>
```

8.4 ממשק משוב אישור קליטת ניצול תשורה ע"י הלמ"ס
8.4.1 מאפייני הממשק

מאפייני ממשק משוב אישור קליטת ניצול לתשורה ע"י הלמ"ס		
מספר ממשק	4	
ייעוד הממשק	ממשק משוב להחזרת אישור קליטת קובץ ניצול תשורה ע"י הלמ"ס לספק (אישור לקובץ שהועבר ע"י הספק בממשק 3 ונקלט בלמ"ס). לאחר קליטת קובץ ניצול התשורה שמועבר ללמ"ס (בממשק 3), הלמ"ס יקלוט את פרטי הקובץ ויחזיר לספק משוב לגבי מצב הקליטה ופירוט הניצולים ומצב הקליטה שלהם	
רקע עסקי	הספק יקבל מהלמ"ס קובץ משוב לגבי קובץ ניצול תשורה שנקלט ע"י הלמ"ס	
צורת ההפעלה	בסיום עיבוד הנתונים שהתקבלו בקובץ בממשק 3 (קובץ ניצול תשורה) ע"י הלמ"ס, הלמ"ס תחזיר לספק קובץ אישור קליטת ניצול תשורה לספק (ממשק 4). עבור כל ניצול שנשלח בקובץ ניצול תשורה - הלמ"ס תחזיר את סטטוס הקליטה במערכות הלמ"ס לספק.	
כיוון המידע	מהלמ"ס לספק	
סוג הממשק	העברת קובץ נתונים באמצעות כספת בשלב ראשון, בהמשך, נדרש לתמוך בעבודה מול WebAPI	
סוג הממשק	העברת קובץ נתונים	
פורמט הקובץ	קובץ במבנה XML	
מבנה שם הקובץ	MashovNitzul_UID(28929440-ca20-4969-b997-dfa49107871f) Xml	
	MashovTshura	שם הקובץ מורכב מתחילית של MashovNitzul_ שרשור של מזהה הקובץ
	_UID	
	תחילית של שם קובץ קבוע, המציין את תכולת הקובץ - משוב תשורה.	
	UID - שם קבוע ולאחריו יופיע בסוגריים מספר Unique identifier המציין את מזהה הקובץ שנקלט ע"י הלמ"ס מקובץ ממשק 3.	
	מזהה קובץ ניצול תשורה, ומזהה קובץ המשוב על קובץ ניצול תשורה יהיו זהים, ע"מ שהלמ"ס	

תוכל לעקוב אחר מצב הקליטה של כל קובץ שהועבר ע"י הספק.					
פירוט מבנה קובץ משוב ניצול תשורה *ייתכנו שינויים במבנה המשוב					
נושא	שם שדה	תיאור	סוג שדה	אורך	הערות
מנת תשורה	MashovNitzul	הרמה הראשית, כל פרטי קובץ ניצול תשורה מוכלים בתוכו			
פרטי מנה	NitzulDetails	פרטי ומאפייני הקובץ מופיעים תחת רמה זו			
	KovetzUID	מזהה הקובץ	Unique identifier		המזהה של קובץ המשיבים וקובץ משוב קליטת קובץ משיבים צריך להיות זהה.
	TaarichYitzira	תאריך יצירת קובץ המשוב	datetime		יש להזין את תאריך יצירת קובץ המשוב ע"י הספק
	MisparNitzulim	מספר ניצולים הכולל במשוב	int		יש לסכום את מספר המשיבים שהספק מחזיר עליהם תשובה בקובץ
מידע ניצולים	NitzulimData	מאגד פרטי משיבים			
מידע ניצולים	NitzulData	משוב קליטת פרטי ניצול בחלק זה יועבר ע"י הלמ"ס מצב קליטת נתוני הניצול במערכות הלמ"ס:			
	NitzulID	מזהה ניצול של הספק	int		
	TshuraID	מזהה משיב (מספר מזהה מול הלמ"ס)	int		(בלמ"ס מזהה זה מציין את מזהה הנדגם שמולא לו שאלון)
	StatusKlita	סטטוס קליטה	bool		0 – לא נקלט 1 – נקלט

מבנה הקובץ \ המסר 8.4.2

```

<MashovNitzul>
  <NitzulDetails>
    <KovetzUID></KovetzUID>
    <TaarichYitzira></TaarichYitzira>
    <MisparNitzulim></MisparNitzulim >
  </NitzulDetails>

  <NitzulimData>
    <NitzulData>
      <NitzulID></NitzulID>
      <TshuraID></TshuraID>
      <StatusKlita></StatusKlita>
    </NitzulData>
  </NitzulimData>
</MashovNitzul>
    
```

התחייבות המציע

הריני מתחייב לעמוד בכל הדרישות המפורטות בנספח זה (נספח ה'), במידה ואזכה במכרז לאספקת שוברי תשורה (שי) - למשיבים על סקרי הלמ"ס.

ידוע לי כי קיום התנאים האמורים הם תנאי יסודי להסכם ההתקשרות בין הלמ"ס לספק הזוכה.

חתימה וחותמת	שם	תאריך
--------------	----	-------

פרק ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע ייעודי הנחיות אבטחת מידע

1. הקדמה

1.1.1 רקע

1.1.1. הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: 'הלמ"ס') מעוניינת בקבלת שירות מיקור חוץ למסירת שוברי תשורה (שי) למשיבים על סקרי הלמ"ס.

1.1.2 מטרות

1.1.2.1. הספק ותהליך מסירת השוברים יזוהו כהליך המזוהה עם מערכת ממשלתית וככל הנראה עלולה להיות יעד מועדף לתקיפות מחשב על ידי גורמים עוינים. במקרה זה, הנחת המוצא היא שמקורות האיום יהיו משתמשי מערכת פנימיים או חיצוניים, סיכונים הנובעים משרשרת האספקה וכן גורמים שיהיו חשופים לשירות. מצופה כי הספק יבין את הסיכונים וההשלכות האפשריות ויוודא כי הוא נותן להם מענה מקיף ומאובטח להפחתת סיכוני: סודיות, זמינות, אמינות ושרשרת האספקה.

1.1.2.2. מטרות מסמך זה הינן תיאור מפרט דרישות אבטחת המידע ההכרחיות מהספק לצורך ביצוע הפרויקט.

1.1.3 היקף ומגבלות

1.1.3.1. מסמך זה והנחיותיו הינו חלק בלתי נפרד מהמכרז והינו מנדטורי.

1.1.3.2. הנחיות אלה נכתבו על פי הנחיות מערך הסייבר הלאומי, היחידה להגנה בסייבר (יה"ב), תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, הנחית רשם מאגרי מידע מס' 2011/2 שימוש בשירותי מיקור חוץ (OUTSOURCING) (לעיבוד מידע אישי) של הרשות למשפט וטכנולוגית מידע (רמו"ט) והנחיות שימוש בשירותי מיקור חוץ (OUTSOURCING) לעיבוד מידע אישי.

1.1.3.3. הספק יישא בכל עלות הנדרשת לצורך עמידה בהנחיות אלה וכתוצאה מאי עמידה בהנחיות מסמך זה וכן בכל עלות הנובעת משינוי, שיפור, או החרגה שנערכו לבקשתו.

1.1.3.4. ראש אגף הגנת הסייבר בלשכה המרכזית לסטטיסטיקה יהיה רשאי להקל בהנחיות המסמך במקרים חריגים ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. על הספק להיערך לעמידה בהנחיות כלשונן ולא תישמע טענה מצדו שלפיה סבר כי תינתן לו הקלה כלשהי. יחד עם זאת הלמ"ס אינה מתחייבת לאשר בקשות להחרגה או הקלה החורגות מנספח זה.

1.1.4 אחריות

1.1.4.1. ראש אגף הגנת סייבר בלמ"ס – קביעה ההנחיות ובקרה על אופן יישומן.

1.1.4.2. מנהל הפרויקט – שילוב הנחיות המסמך במכרז לאספקת השירות.

1.1.4.3. אגף מערכות מידע (טד"מ) בלמ"ס – פיתוח, הקמה והתאמת תשתיות הלמ"ס לצורך שילוב מענה הספק ומתן מענה לצרכים העסקיים.

1.4.4. הספק הזוכה – אספקת השירות במלואו ועמידה מלאה בהנחיות **נספח אבטחת המידע**.

1.5. מונחים

- 1.5.1. ספק מיקור חוץ: ספק שירות חיצוני עמו תתבצע התקשרות לצורך מתן השירותים הנדרשים לפי מכרז שוברי תשורה למשיבי מפקד באינטרנט.
- 1.5.2. ערוצי מידע: ערוצי מידע ומדיה בהם יבוצע שימוש במסגרת השירות לדוגמה: אפליקציות מסרים או שירותי SMS.
- 1.5.3. שוברים: בנושא זה אופיינו שני סוגי שוברים. לעונים על סקר באמצעות ביקור פיזי של הסוקר יימסר כרטיס מגנטי פיזי ואפשרות למימוש דיגיטלי באתר. לעונים על סקר באמצעות טלפון ישלח קישור (לינק) לשובר דיגיטלי באמצעות מייל או SMS על פי בחירת הנסקר.

2. ארכיטקטורה

2.1. עקרונות הפתרון

- 2.1.1. הספק יספק תשתיות לצורך מסירת שוברי תשורה לאזרחים אשר השיבו על סקרי הלמ"ס. בשיטה זו יועבר לספק מידע רגיש (מספר טלפון, שם ישוב, כתובת דוא"ל המוגדרים כמידע רגיש -מזהה פרט).
- 2.1.2. מסירת המידע בין הלמ"ס לספק תתבצע באמצעות ממשק דו כיווני מאובטח (כספות או WEBAPI) בין מערכות הלמ"ס למערכות הספק. כמו כן יתאפשר היזון חוזר לשימוש (ניצול) השוברים. למטרה זאת יהיה שימוש במערכת הכספות הקיימת בלשכה, כאשר באחריות הספק יהיה להתממשק למערכת זאת.
- 2.1.3. השוברים יועברו למשיבים באמצעות מסרונים SMS, דוא"ל או הודעה קולית (במקרה של טלפון כשר).

2.2. ארכיטקטורה

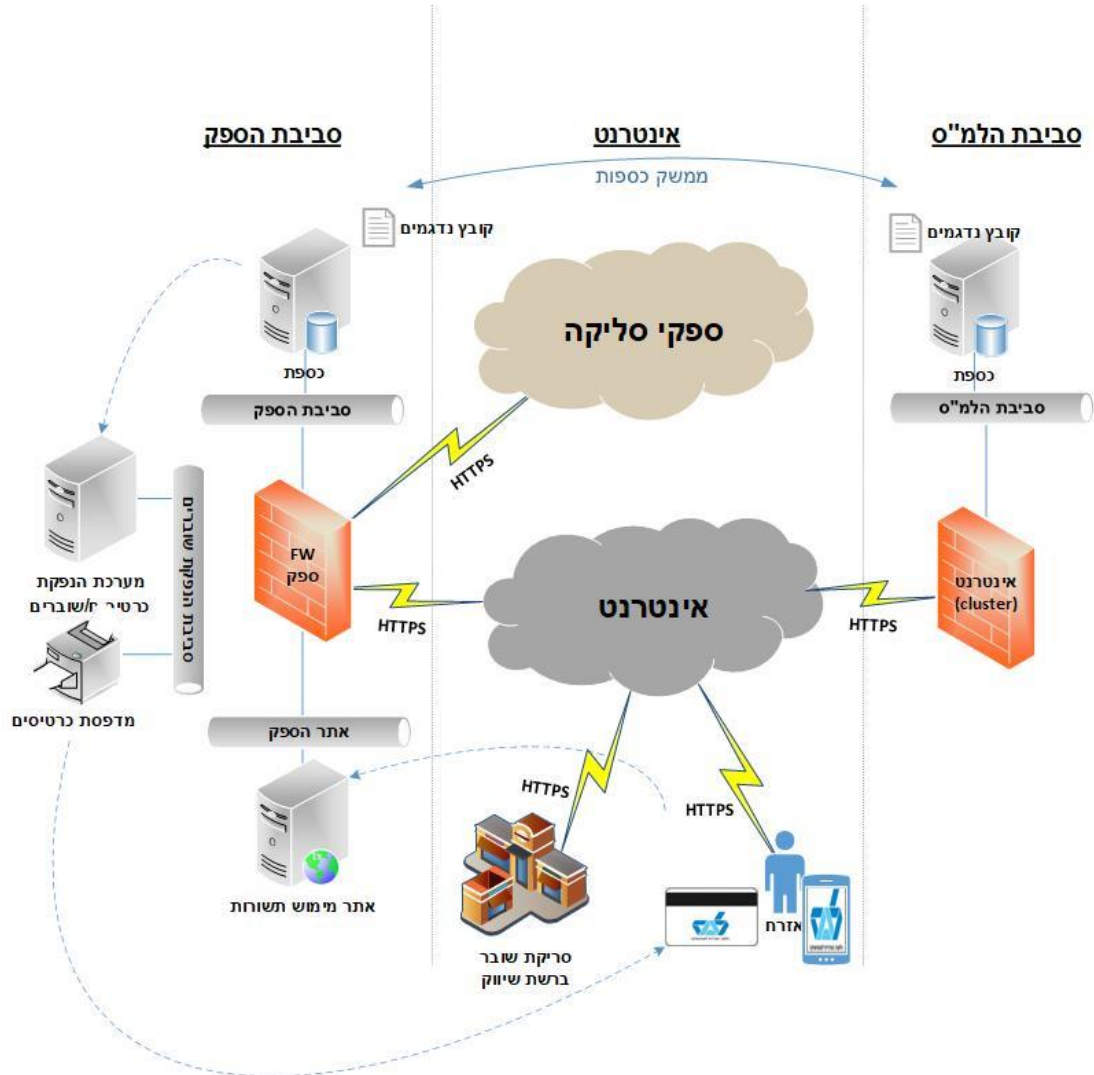
להלן תרשים ארכיטקטורה עקרוני, המתאר את סביבת הפתרון.

- 2.2.1. סביבת הספק (סביבת מידע רגיש) – סביבה נפרדת מסביבות אחרות של הספק. בסביבה זו יימצאו תתי הסביבות הבאות:
- 2.2.1.1. כספת להעברה דו כיוונית של קבצים בין הלמ"ס לספק. הכספת תתממשק לכספת חיצונית של הלמ"ס.
- 2.2.1.2. סביבת הנפקת שוברים עבור מערכת לחילול וניהול השוברים כולל מדפסת לכרטיסים מגנטיים. סביבה זו תהיה ייעודית ללמ"ס ומנותקת משאר לקוחות הספק.
- 2.2.1.3. סביבת ניהול עבור עמדות מחשוב, שרתי ניהול ומערכות אבטחת מידע שיוקמו עבור הפרויקט יהיו נפרדות מסביבות המנהלות מידע ללקוחות אחרים של הספק.
- 2.2.1.4. סביבת הספק תקושר לאתר מימוש התשורות וכן לספקי הסליקה. קישור זה יהיה מנותק מסביבת הכספות ומערכת הנפקת השוברים וכן מסביבת הניהול שתוקצה ללמ"ס.

2.2.2. סביבת הלמ"ס – בסביבה זו תימצא כספת להעברה זו כיוונית של קבצים אל ומספק התשורות.

2.2.3. סביבת אינטרנט – בסביבה זו יימצאו הקישורים לספקי הסליקה, אתר האינטרנט למימוש התשורות וסביבות שלא תחזקנה מידע רגיש.

2.3. תרשים ארכיטקטורה עקרוני לדוגמה



3. תהליכי העברת מידע**3.1. סוגי המידע בפרויקט**

3.1.1. הלמ"ס וספקיה מחויבים בתנאי שמירת סודיות מחמירים לפי חוק הגנת הפרטיות הישראלי ותקנותיו. בין המידע שינוהל במסגרת הפרויקט ימצא מידע מזהה רגיש (מזהה אישי) כגון: שפת שאלון, כתובת דוא"ל, מספר טלפון נייד, שם ישוב (כתובת), שם פרטי מקבל כרטיס למסירת שוברים דיגיטליים. לפיכך הספק יהיה מחויב להגן על מידע זה בהתאם.

3.2. העברת מידע רגיש / מזהה אישי

3.2.1. כל מידע רגיש בין הלמ"ס לספק ולהיפך יועבר באמצעות ממשק מאובטח, דוגמת כספת לצורך העניין: העברת קובץ הרשומות מהלמ"ס לספק, והחזרת היזון חוזר לגבי מסירת השוברים למשיבים או ניצול השוברים על ידי המשיבים – תבצע בשיטה זו.

3.3. העברת מידע לא רגיש

3.3.1. כל מידע שאינו רגיש, לדוגמה: קבצי עדכון שאינם מכילים מידע רגיש או מידע מזהה, יועברו בממשק לוגי מאובטח (דוגמת API או WEBSERVICE) אשר יכלול לפחות:

3.3.1.1. זיהוי חזק באמצעות תעודות אבטחה שיוגדרו בין מערכות הספק ומערכת הניהול של הספק, לבין מערכות הלמ"ס.

3.3.1.2. שימוש בפרוטוקול מאובטח ומוצפן (לדוגמה TLS 1.2-1.3).

3.3.1.3. שימוש באלגוריתם הצפנה חזק.

3.3.1.4. העברת המידע למערכת הניהול של הספק תבצע באמצעות ממשק API או WEBSERVICE מאובטח אשר יוקם בין מערכת הניהול של הספק למערכות המידע הרלוונטיות של הלמ"ס (שרת ניהול ו/או רכיב הגנה אחר).

3.4. מסירת השוברים למשיבים

3.4.1. מסירת השוברים למשיבים תבצע באחת מהאפשרויות הבאות: מסרון SMS, דוא"ל או שיחה קולית.

3.4.2. בהעברת מסרון SMS או דוא"ל, יש לוודא כי לא יועבר מידע רגיש מעבר לנדרש. הספק יעביר את המידע המינימלי הדרוש לצורך מימוש השובר.

3.4.3. הספק יהא אחראי לסיכוני פשינג ודלף מידע.

4. מסמכי תכנון ואפיון**4.1. מסמכי אפיון ותכנון לפני בחירה בספק הזוכה**

4.1.1. בשלב הגשת ההצעה: מתבקש הספק להגיש מסמך אפיון (דוגמת מסמך **HLD – HIGH LEVEL DESIGN**) בו הוא יתאר את מערכות שיהיה בהם שימוש ואמצעי האבטחה שהספק מתכוון להפעיל בפתרון. המסמך יתייחס לדרישות העסקיות, הטכנולוגיות והן להיבטי ההגנה בסייבר המפורטים בנספח זה ולכל נושא אחר שהספק ימצא לנכון לפרט לגביו. כתיבת המסמך תהיה בפורמט של הספק.

4.2. מסמכי אפיון ותכנון אחרי בחירה בספק הזוכה

4.2.1. אחרי הבחירה בספק הזוכה יגיש הספק מסמך תכנון ביצוע מפורט (**LOW LEVEL DESIGN**) אשר יועבר בטרם הפעלת השירות לבדיקות איכות.

4.2.2. תחולת המסמך תכלול את הנושאים הבאים :

4.2.2.1. תוכנית עבודה מפורטת ולוחות זמנים : לרכש, הקמה, בדיקות קבלה תפעוליות (QA), בדיקות אבטחת מידע הכוללת: תרחישי בדיקות קבלה ואבטחת מידע (הכוללים שילוב של סקר סיכונים, סקר קוד ובדיקות חדירות כאמור בסעיף 5.6 - סקרי אבטחת מידע טכנולוגיים שיבוצעו על ידי **הספק**) ומועד מסירה של הפרויקט.

4.2.2.2. מפרט טכני : שרטוט ארכיטקטורה מפורט, רשימת כלל הטכנולוגיות (לרבות הגנה בסייבר) וכתב כמויות.

4.2.2.3. מיפוי התהליכים העסקיים הרלוונטיים לפרויקט והערכת סיכונים : אשר יוגש במבנה המפורט בנספח א' – תבנית מיפוי תהליכים והערכת סיכונים.

4.2.2.4. רשימת יצרנים וספקי משנה : שיהיו מעורבים בפרויקט ואת תפקידם בפרויקט.

4.2.3. המסמכים יועברו לידי ראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס לצורך אישור הפתרון לעמידה בהנחיות אבטחת המידע וכן ולמנמ"ר הלמ"ס לצורך אישור הפתרון בהיבטי תאימות טכנולוגית למערכות הלמ"ס ולצרכים העסקיים.

4.2.4. הספק יישא באחריות בכל עיכוב במסירת המסמכים או במידה ויוגשו מסמכים שאינם עומדים בהנחיות נספח זה.

5. הנחיות אבטחת מידע בתהליכי התקשרות עם הספק**5.1. כתב הסכמה**

5.1.1. על מסמך הנחיות אבטחת המידע יחתום בנוסף למורשי החתימה גם ממונה אבטחת המידע ו/או ממונה הגנת הסייבר אשר ישמש גורם אחראי מטעם הספק לבקרה אחר יישום נספח ההנחיות בפרויקט.

שם : _____

משפחה : _____

טלפון : _____, כתובת דוא"ל _____

חתימת ממונה אבטחת המידע : _____

5.1.2. אותו גורם יהיה בעל הסמכה (תעודה) או ניסיון מתאים בתחום הגנת הסייבר. הספק יצרף קו"ח והסמכות רלוונטיות להגנת הסייבר .

5.1.3. וכן בעל הכשרות מתאימות לנושאים הטכנולוגיים הקשורים לפרויקט

5.1.4. בחתימתו הוא מתחייב לפעול ולוודא יישום כלל הנחיות אבטחת המידע והגנת הסייבר המפורטות במסמך זה. הספק יפרט במענה את פרטי הגורם הממונה מטעמו על נושאי אבטחת המידע :

- 5.1.5 גורם זה יתכלל את כל נושאי תכנון הפרויקט על כל שלביו ומרכיביו, לרבות תשתיות מחשוב והגנה בסייבר ובין היתר:
- 5.1.6 גורם זה יחתום גם על מסמכי ה- **HLD** וה- **LLD** בחתימתו הוא מאשר המסמכים, הטכנולוגיות ושיטות היישום עומדות בהנחיות מסמך זה ועומדים בהנחיות נספח זה.
- 5.1.7 יש להבהיר לספק כי בעת יישום המערכת ועל בסיס מסמכי התכנון שיועברו על ידי הספק (**LLD, HLD**) וכן על בסיס הטכנולוגיות המוצעות על ידו, יועברו לספק המבצע הנחיות אבטחת מידע נוספות. ככל שיועברו הנחיות נוספות, יידרש הספק המציע לפעול ביחד עם הלמ"ס למציאת הפתרון היעיל והמאובטח ליישמן.

5.2. ספקי משנה

- 5.2.1 הלמ"ס רואה בקבלני משנה של הספק, כזרוע נוספת מטעם הספק. לפיכך יחולו כל החובות וההנחיות המכרז גם על קבלנים וספקי משנה של הספק. הספק יישא באחריות ישירה לכל פער או סיכון הנובע משימוש בקבלני משנה.
- 5.2.2 הספק יעביר לראש אגף הגנת הסייבר את רשימת עובדיו שיקבלו גישה למידע שמתקבל מהלמ"ס.
- 5.2.3 הספק יפרט ויעביר ללמ"ס את רשימת כל הספקים וספקי המשנה עימם הספק מתכנן לעבוד במסגרת הפעילות או שיש להם קשר ישיר לתפעול ותחזוקת מערכות של הלמ"ס או למידע של הלמ"ס לרבות ספקי תחזוקה, פיתוח, תמיכה, אבטחה וכדומה.
- 5.2.4 כל התחייבויות הספק הזוכה בשמירת סודיות יחולו גם על כל ספקי המשנה מטעמו.
- 5.2.5 הספק הזוכה יעדכן את אגף הגנת הסייבר בכל סיום התקשרות עם ספק שאושר.
- 5.2.6 הספק הזוכה נדרש באישור אגף הגנת הסייבר בכל התקשרות עם ספק חדש אשר יהיה מעורב בפרויקט. האישור ינתן לאחר בחירה בספק הזוכה, אך לפני מסירת מידע לספקי המשנה או תחילת הפעילות איתם. לא תתקיים גישה למידע או מסירת מידע של הלמ"ס לספקים צד ג' ללא אישור בכתב של הלמ"ס.
- 5.2.7 ראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס יהיה הגורם שיאשר כל גישת קבלן משנה למידע של הלמ"ס (פיזי או לוגי) וכן כל מעורבות של קבלן משנה אשר יהא מעורב בפרויקט.
- 5.2.8 חיבור קבלני משנה לרשתות ולמערכות המחשוב (לרבות פיתוח, בדיקות, תמיכה, אינטגרציה וכיוצא בזאת), יאושר באופן פרטני ע"י ראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס תוך קיום ההנחיות המופיעות להלן.

5.3. גיוס ומהימנות עובדים

***הנחיות אלה יחולו על כל עובדי הספק וספקי משנה שיהיו חשופים לפרויקט או למידע לרבות אנשי מחשוב, מנהלה, עובדים חדשים שיצטרפו במהלך הפרויקט).

- 5.3.1 כל העובדים בפרויקט או עובדים שיהיו חשופים למידע, בין אם מדובר בעובדים הומוגניים של הספק ו/או עובדים של ספקי משנה מטעם הספק, יאושרו על ידי קב"ט הלמ"ס וראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס.
- 5.3.2 הספק הזוכה יתחייב לקבל מראש ובכתב את הסכמת הלמ"ס וראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס לגבי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו, המועסק בביצוע עבודות על פי מכרז זה ומנהל אגף חירום, ביטחון מידע וסייבר יהא רשאי לסרב לתת את הסכמתו להעסקת עובד פלוני של הספק הזוכה ו/או מי מטעמו מכל טעם שימצא לנכון, ומבלי שיהא עליו לנמקו.
- 5.3.3 אין באישור הלמ"ס להעסקת עובד כלשהו כדי לפטור את הספק הזוכה מאחריותו לפי הסכם זה או לפי כל דין, ואין בכך מניעה מהלמ"ס לדרוש החלפת עובד כל שהוא.
- 5.3.4 הספק הזוכה יהיה אחראי כלפי הלמ"ס על כל פעילות עובדיו ו/או מי מטעמו במסגרת ההתקשרות.
- 5.3.5 כל העובדים (לרבות ספקי משנה) בפרויקט ידרשו בבדיקת רישום פלילי מול משטרת ישראל. לצורך כך כל העובדים (לרבות ספקי משנה) בפרויקט ידרשו במסירת הצהרה לאי רישום פלילי (טופס ר"פ).
- 5.3.6 כל העובדים בפרויקט (לרבות ספקי משנה) ידרשו בחתימה על טופס התחייבות אישי לשמירת סודיות חסיון הנתונים ואי חשיפת מידע, מניעת ניגוד אינטרסים לרבות איסור להוצאה או מסירת מידע לגורם זר, העתקה, שמירה או צילום של מידע חסוי.
- 5.3.7 בעת שינוי במצבת כוח האדם, יעביר הספק מסמכים גם לעובדים חדשים אשר יצטרפו מטעמו לפרויקט.

5.4. חובת הספק הזוכה וספקי המשנה לעמידה בהנחיות מערך הסייבר הלאומי

- 5.4.1 הספק וספקי המשנה המעורבים בפרויקט יוגדרו על ידי הלמ"ס כ-ספק רמה C. לפיכך הספק וכן חברות בנות ו/או ספקים, קבלני משנה ונותני שירות צד ג', המעורבים בפרויקט יידרשו בביצוע סקר על בסיס שאלון יעדים ובקורות לארגון (יוב"ל). הסקר יכלול מילוי שאלון הערכת סקר ספק על בסיס שאלון מערך הסייבר העדכני ביותר במערכת יוב"ל¹.
- 5.4.2 התהליך יבוצע באופן ממוקדו ורק על השירות הניתן ללמ"ס ולא על כלל שירותי הספק או שירותים אחרים שהספק מספק ללקוחות אחרים מטעמו.
- 5.4.3 הספק רשאי לענות על הסקר באופן עצמאי.
- 5.4.4 הספק אינו נדרש בתהליך התעדה באמצעות ועדת ההתעדה של מערך הסייבר הלאומי.

¹ <https://www.gov.il/he/departments/news/querysupply>

5.4.5. הספק יעביר את תוצאות הסקר לראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס.

5.5. סקר חצרות הספק המציע (על ידי הלמ"ס)

הנחיות אלה יחולו רק על הספק הזוכה וספקי משנה הרלוונטיים לפרויקט:

- 5.5.1. בנוסף לאמור לעיל, הספק מאשר ומסכים כי הלמ"ס תבצע הערכת סיכון וסקר בחצרותיו ובחצרות ספקים וקבלני משנה ונותני שירות צד ג' אשר יגישו מועמדות לשירות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הלמ"ס.
- 5.5.2. סקר חצרות ספקים אשר יבוצע על ידי הלמ"ס ו/או מי מטעמה, יכלול בדיקות אבטחה פיזית, לוגית, הקשחת מערכות, ארכיטקטורה, ניהול משתמשים והרשאות, בדיקות אפליקטיביות, אחסון מידע וכדומה. הספק מחויב לתיקון ממצאים שיתגלו במסגרת סקר הספקים ובפרט ממצאים אשר עלולים לפגוע בלמ"ס או במידע שלה בהיבטי סודיות, זמינות ואמינות.
- 5.5.3. הספק מסכים ומאשר כי ידוע לו כי יתכן שסקרים נוספים יוכלו להתבצע גם על ידי מערך הסייבר הלאומי ו/או מי מטעמו שהוסמך לכך.
- 5.5.4. הספק מסכים, כי ככל שיעלו ממצאים מהותיים (רגולטוריים, הגנת פרטיות או ממצאים טכנולוגיים החושפים את המידע של הלמ"ס לסיכונים אמינות, סודיות או זמינות) יתחייב הספק לפעול לתקנם עד מועד אספקת השירות ללמ"ס. תנאי זה הוא תנאי מנדטורי לעלייה לאוויר.
- 5.5.5. לאופן הטיפול יידרש הספק לספק אסמכתאות וכתב התחייבות החתום ע"י מורשה חתימה המפרט את אופן הטיפול בממצאים, וכן התחייבות כי ממצאי הסקר טופלו במלואם. ממצאים חריגים או חריגה מאופן טיפול הליקויים יובאו לאישור ראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס ויהיו נתונים לשיקולו הבלעדי.
- 5.5.6. הספק וקבלני המשנה, מודעים לכך כי עיכוב בתיקון הליקויים שיתגלו במסגרת תהליך הערכת הסיכון ו/או סקר חצרות ספקים, או מתן מענה חלקי לסיכונים שיתגלו, עלול למנוע ממנו מלספק או להמשיך לספק שירות ללמ"ס וכן בפיצוי הלמ"ס.
- 5.5.7. הספק וקבלני המשנה יסכימו כי הלמ"ס או מי מטעמה תהא רשאית בכל עת (בתיאום עם הספק), לבצע ביקורות בחצרותיהם.
- 5.5.8. הלמ"ס (או מי מטעמה) תהא רשאית לבצע סקרים חוזרים בחצרות הספק במועדים משתנים לרבות ביקורות פתע.
- 5.5.9. בהסכם השירות עם הספק יצוין כתנאי מתלה – כי במידה וספק השירות ו/או קבלן המשנה, לא פעל לתיקון הליקויים עד חודש (אלא אם יאושר אחרת ובכתב על ידי הלמ"ס) ליום תחילת אספקת השירות, יפסק הסכם השירות עם הספק ו/או קבלן המשנה באופן מידי. חריגים יאושרו על ידי ראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס.
- 5.5.10. בהסכם השירות יצוין תנאי יסודי מפסיק אם במהלך אספקת השירות, יתגלה סיכון גבוה נוסף. במקרה זה, רשאית הלמ"ס להפסיק את השירות מול הספק ו/או קבלן המשנה, עד לתיקון מלא של הליקוי שהתגלה.

- 5.5.11. סקר הספקים יבוצע על בסיס הנחיות המובאות במסמך זה וכן על בסיס שאלון יעדים ובקורות של מערך הסייבר הלאומי (יוב"ל).
- 5.5.12. הספק מאשר ומסכים כי הלמ"ס או מי מטעמה יוכלו לבצע סקר סיכונים טכנולוגי לכל המערכות והרכיבים המעורבים לביצוע הפרויקט המנוהלים על ידי הספק ויימצאו כרלוונטיים לבדיקה לדוגמה: מערכת ניהול המידע, אפליקציה, תקשורת, סיסטם וטלפוניה ומערכות הגנה בסייבר, אבטחה פיזית ורשת בטחון פיזי (בקרת כניסה, מצלמות, אזעקה וכיו"ב).
- 5.5.13. בנוסף לאמור לעיל, הלמ"ס רשאית (בתיאום עם הספק), בכל עת, לבקר את מחשבים ו/או מערכות המידע של הספק הזוכה בהן נמצא מידע שהתקבל מהלמ"ס או נוצר במהלך ההתקשרות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הלמ"ס.

5.6. סקרי אבטחת מידע טכנולוגיים שיבוצעו על ידי הספק

הנחיות אלה יחולו על הספק המציע וספקי משנה רלוונטיים בפרויקט:

- 5.6.1. במהלך יישום הפרויקט ולפני מסירת השירות ועלייה לייצור, הספק יבצע סקר בטיחות (SECURITY SURVEY), מבדקי חדירה (PENETRATION TESTS), בדיקות קוד (CODE REVIEW) וסריקת פגיעויות (VULNERABILITY ASSESSMENT).
- 5.6.2. הספק מתחייב לבצע סקירה תקופתית בכל הסביבות הטכנולוגיות בהן קיימים שירותים או תהליכים המסופקים ללמ"ס: הן בחצרות הספק (או הספקים) והן עבור מערכות המיועדות להתקנה בחצרות הלמ"ס ובשלב טרום עלייה לייצור. סקרי הבטיחות יתבצעו על ידי גורם מומחה. הבדיקות תתבצענה לפני מסירת השירות ללמ"ס על כל הסביבות אשר יוקצו עבור השירות.
- 5.6.3. הספק יפעל לטיפול בממצאים אשר יש להם השפעה על סיכוני אמינות, סודיות וזמינות בין היתר באמצעות עדכון הארכיטקטורה, רכש פתרונות אבטחה, ביצוע תהליכי פיתוח וכל פתרון רלוונטי הדרוש למענה לממצאי הבדיקות.
- 5.6.4. בכל המקרים בהם יתגלו ממצאים, יפעל הספק לטיפול בממצאים אשר יש להם השפעה על סיכוני אמינות, סודיות וזמינות בין היתר באמצעות עדכון הארכיטקטורה, רכש פתרונות אבטחה, ביצוע תהליכי פיתוח וכל פתרון רלוונטי הדרוש למענה לממצאי הבדיקות.
- 5.6.5. על הספק להעמיד לרשות הלמ"ס ו/או נציג מטעמה את כל החומר והמידע שיידרשו ע"י הלמ"ס ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של הלמ"ס ו/או נציגו.
- 5.6.6. כמו כן, ביצוע הסקרים מטעם הלמ"ס לא ישחרר את הספק הזוכה מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי הלמ"ס למילוי ההנחיות וההוראות בנושא אבטחת המידע בהתאם לתנאי מכרז זה.

- 5.6.7. בחצרות הספקים יבחנו גם היבטי אבטחה פיזית וכן כל נושא אחר שיידרש לבדיקה על פי הנחיות ראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס.
- 5.6.8. הספק יתחייב לתקן ממצאים בסיכון גבוה. חריגים יאושרו על ידי ראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס. במקרים בהם יתגלה סיכון מהותי, רשאי ראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס לעצור את ההתקשרות והפעילות מול הספק עד לתיקון הליקוי.
- 5.6.9. ככל שיתגלו ליקויים, הם יועברו לידיעת ראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס. הספק מתחייב לטפל בכל הליקויים שימצאו במסגרת בדיקות אלה. לאחר תיקון הליקויים יועברו אסמכתאות ובהתאם לאישורו של ראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס יעלה הספק את המערכת לייצור/יפעיל את השירות המתוקן. במקרים בהם הסיכונים והממצאים לא יקבלו מענה המניח את הדעת, רשאי ראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס למנוע פעילות מול הספק.
- 5.7. טיפול באירועי אבטחת מידע וסייבר במהלך מתן השירות**
- 5.7.1. על הספק להציג ללמ"ס מוכנות לטיפול באירועי אבטחת מידע (INCIDENT RESPONSE), בין השאר בקיומם של מסמכי מדיניות ונהלים לטיפול באירועים.
- 5.7.2. לאחר חתימה על הספק ההתקשרות, הספק ימנה נציג שיהיה אחראי על טיפול באירועי אבטחת מידע (אשר יחתום על נספח זה).
- 5.7.3. הספק נדרש לדווח באופן מידי ללמ"ס במקרה של אירוע או חשש לאירוע אבטחת המידע מכל סוג לרבות, דליפת מידע או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לזוכה. הדיווח יעשה בכתב ובטלפון עד 24 שעות מרגע זיהוי האירוע.
- 5.7.4. הספק נדרש לדווח באופן מידי ללמ"ס על כל אירוע או חשש לאירוע אבטחת מידע אשר ידוע לו כי הוא מתרחש גם אצל ספקי צד ג' וקבלני משנה החשופים למערכות ולמידע של הלמ"ס. הדיווח יעשה בכתב ובטלפון עד 24 שעות מרגע זיהוי האירוע.
- 5.7.5. במקרה של אירוע אבטחת מידע, על הספק הזוכה ו/או קבלן המשנה לפעול למניעת דליפת המידע שהתקבל מהלמ"ס וכל נזק כתוצאה מהתקלה.
- 5.7.6. הספק ייצר, יגן ויתחזק היסטוריה של לוגים ממערכות המחשוב שלו, תוך שמירה על יכולות ניטור (MONITORING), לנתח ולבצע תחקור על אירועי אבטחת מידע.
- 5.7.7. הספק יפעיל אמצעים למניעת הכחשה וכי כל פעילות המשתמשים מטעמו תנוטר באופן שיהיה ניתן לאתר את המשתמש שגרם ו/או שמעשה ו/או מחדל שלו גרמו ו/או אפשרו את האירוע.
- 5.7.8. במקרים בהם אגף הגנת הסייבר בלמ"ס או מי מטעמו יעבירו לספק מידע בנושא איומי סייבר, יפעל הספק לקיום בקרות מפצות ויעדכן את הלמ"ס בגין הבקרות אותן הוא מבצע.

5.8. הפסקת פעילות עם הספק בעת אי עמידה בנספח הנחיות אבטחת המידע

5.8.1. סעיף זה נועד לחדד לספק כי האחריות על עמידה בהנחיות ובדיקות אבטחת

המידע ותיקון הליקויים חלות על הספק. ונועדה למנוע עיכוב ממושך במסירת הפרויקט עקב אי עמידה בביצוע הסקרים ותיקונם במועדים הדרושים. סעיף זה מאפשר לראש אגף אבטחת המידע והגנה בסייבר, סמכות בלעדית להפסיק פעילות עם ספק אשר לא יעמוד בהנחיות מסמך זה במלואן (למעט מה שיוחרג על ידי ראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס).

5.8.2. חריגים והקלות: ראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס, יהא הגורם הבלעדי אשר

יהא רשאי להקל לאי קיומם של הנחיות המופיעות במסמך זה. הגשת בקשה להקלה תועבר בכתב תוך פירוט הבקשה, יישום בקרות מפצות או מונעות חלופיות וכן מענה להנחיות נוספות שימסרו לספק בעת הגשת הבקשה להקלה.

5.8.3. הפסקת הפעילות: ככל שלא תתבצע עמידה בהנחיות מסמך זה או במידה

ויתגלו סיכונים, ליקויים או ממצאים קריטיים או ממצאים חוזרים שאינם מטופלים (בסקרי הבטיחות, בדיקות חדירות, סקר ספקים של מערך הסייבר הלאומי) רשאי ראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס, להימנע מהסיכונים ולהפסיק את הפעילות מול הספק באופן מיידי.

5.8.4. חידוש הפעילות:

5.8.4.1. חידוש הפעילות מול הספק תהיה לאחר שהספק ימלא אתר ההנחיות במלואן.

5.8.4.2. במקרים בהם יתגלו ממצאים או סיכונים אשר עלולים לסכן את הלמ"ס נדרש הספק לבצע סקרי בטיחות טכנולוגיים על חשבונו לאי קיומם של ממצאים ותצהיר משפטי חתום כי הממצאים והליקויים טופלו במלואם וכי הספק עומד בכל הנחיות אבטחת המידע שנמסרו לו. הספק כאמור, יישא בכל ההוצאות הנובעות בגין אי עמידה בהנחיות אלה ותיקון הליקויים.

5.8.4.3. ככל שהספק לא ימלא אתר הנחיה זו, לא תחודש הפעילות מול הספק.

5.8.4.4. הספק מסכים כי במקרים בהם הספק לא עמד בהתחייבויותיו או מסרב לתקן את הליקויים. רשאית הלמ"ס לבצע סקרי בטיחות ו/או בדיקות חדירה בהתאם על פי שיקול דעתה ובכל הסביבות הרלוונטיות לפרויקט. ההוצאות והאחריות לעיכוב הפרויקט או עצירת השירות – תחול על הספק.

5.9. סיום התקשרות עם ספקים בגמר השירות

5.9.1. בעת סיום התקשרות עם ספק, באחריות הספק הזוכה לחסום ולהסיר את הרשאות הגישה אשר נפתחו במערכות הספק, לעובדיו במערכות המחזיקות מידע של הלמ"ס.

5.9.2. באחריות הספק הזוכה להשיב כל מידע שנמסר להם לרבות מידע לוגי, פיזי, התקן מחשוב, התקן תקשורת, מודם סלולרי, התקן אימות זיהוי וכדומה.

5.9.3. הספק יצהיר בתצהיר – כי הוא מחק, גרס, גרט ו/או השיב ללמ"ס כל מידע אשר נמסר לו במסגרת מילוי תפקידו. בין אם מדובר במידע פיזי או לוגי לרבות מידע ממערכות מחשוב וגיבוי וכן נעשו תהליכי מחיקה ממערכות הספק.

5.10. חריגים למסמך זה

5.10.1. לראש אגף הגנה בסייבר הסמכות הבלעדית להקל בהנחיות המפורטות במסמך זה.

6. הנחיות אבטחה פיזית בחצרות הספק

6.1. סקר אבטחה פיזית

6.1.1. כאמור לעיל, כל ספק או נותן שירותים ללמ"ס נדרש בסקר אבטחה פיזית ויקבל לידי הנחיות מקב"ט הלמ"ס. יחד עם זאת נבקש להדגיש את הנושאים הבאים.

6.2. נהלים ומדיניות אבטחה פיזית

6.2.1. הספק יקיים בכל עת נהלים ומדיניות להגנה ואבטחה פיזית של המידע ויציג אותם ללמ"ס על פי דרישתה.

6.3. הגנה פיזית

6.3.1. הספק יאחסן חומר פיזי (דפוס, קלטות גיבוי, מצעי מדיה) באזורים מאובטחים וממודרים.

6.3.2. הספק ימדר את הגישה הפיזית למידע של הלמ"ס (על בסיס הצורך למידע) ובין היתר:

6.3.2.1. יפעל למידור פיזי במתחמים בהם מוחזק, מועבר או מעובד מידע של הלמ"ס.

6.3.2.2. יפעיל אמצעי בקרת כניסה לזיהוי חד ערכי של עובדים ומבקרים במתחמים בהם מוחזק או יוחזק מידע של הלמ"ס. הספק יאפשר יכולת תחקור לוגים לתקופה של חודשיים, אלא אם אושר לו למחוק את המידע על ידי הלמ"ס.

6.3.2.3. יפעיל אמצעי הקלטה ויזואליים (מצלמות בטחון) 24/7 בכל המתחמים בהם מוחזק מידע פיזי או לוגי של הלמ"ס לרבות אזורים ציבוריים וחדר מחשב וכן חדרים וארונות בהם יאוכסן חומר המגיע מהלמ"ס ו/או מי מטעם, בצורה מאובטחת לצילום 24/7. בהקשר זה:

6.3.2.3.1. הספק יאפשר יכולת תחקור ויזואלית של עד חצי שנה.

6.3.2.3.2. היישום יעשה למול תקנות הגנת הפרטיות.

6.3.2.3.3. הספק יציג יכולת לנטר גישה פיזית שאינה מורשית.

6.4. בקרות וביקורות שיבוצעו על ידי גורמי אבטחה של הספק

6.4.1. הספק יבצע ביקורות אבטחה פיזית מעת לעת בתדירות משתנה ויפעל לתיקון הליקויים ושיפור הבקורות שיעלו במסגרת ביקורות אלה.

6.4.2. הספק יבצע בדיקות מדגמיות לתקינות האזעקה ותקינות ההתראות וסדרי הדיווח.

7. הנחיות רכש ותחזוקת טכנולוגיות

7.1. רכש ופיתוח טכנולוגיות

7.1.1. הספק יפרט את כל הטכנולוגיות, מערכות אבטחת המידע, מערכות תשתית, מפליקציה ומערכות הפעלה בהם יעשה שימוש בפתרון המוצע על ידו.

7.1.2. יישום הפתרון בחצרות הספק ובחצרות הלמ"ס יעשה בתיאום עם אגף מערכות מידע ואגף הגנת הסייבר בלמ"ס.

7.2. עדכניות

7.2.1. כל חומרה, תשתית פיתוח ומערכות אבטחת מידע וטכנולוגיה אשר יעשה בה שימוש תהיה מוצר טכנולוגי מוביל העומד בתקני אבטחה ופרקטיקות מקובלות.

7.2.2. בכל שימוש בתוכנה בפרויקט זה, לרבות מערכות הפעלה, **WEB SERVERS**, תוכנת **DB**, שפות תכנות, ספריות **OPEN SOURCE**, תוכנות תשתית, תוכנות פיתוח וכל תוכנה אחרת שיעשה בה שימוש בפרויקט זה, ייעשה שימוש בגרסה המתקדמת ביותר והיציבה שפורסמה לציבור על-ידי הספק/הפיץ שלה. במקרים חריגים, יתאפשר שימוש בגרסה אחת קודמת, אבל רק לאחר הגשה מנומקת לראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס המסבירה את הצורך בכך. ראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס יהיה רשאי לאשר או לא לאשר את הבקשה הזו.

7.2.3. במהלך חיי הפרויקט, הספק יעדכן את גרסאות התוכנה של כל רכיבי התוכנה של הפרויקט באופן הבא:

7.2.3.1. עבור כל רכיב תוכנה ו/או **FIRMWARE** שתימצא בו בעיית אבטחת-מידע ברמה קריטית ו/או ברמה גבוהה, אשר עבורה הוציא ופרסם היצרן תיקון, טלאי ו/או גרסה חדשה – מתחייב הספק לעדכן ולהתקין את התיקון תוך שבוע מיום פרסום התיקון/הטלאי/הגרסה המתקנת.

7.2.3.2. עבור כל רכיב תוכנה ו/או **FIRMWARE** שיימצא בו בעיית אבטחת-מידע ברמה בינונית, אשר עבורה הוציא ופרסם היצרן תיקון, טלאי ו/או גרסה חדשה – מתחייב הספק לעדכן ולהתקין את התיקון תוך חודש מיום פרסום התיקון/הטלאי/הגרסה המתקנת.

7.2.4. הספק יעשה שימוש במוצרים טכנולוגיים אשר יש להם אופק תחזוקה (**SUPPORT**) ועדכונים (**LIFE CYCLE**) לרבות עדכוני חתימות ואבטחת מידע (**PATCH, SERVICE PACKS**) של לפחות 3 שנים מיום ההטמעה המתוכנן.

7.2.5. עדיפות תינתן לפתרונות מבוססי מערכות הפעלה מנוהלות ומתעדכנות סטנדרטיות.

8. סביבת העבודה בחצרות הספק**8.1. תשתיות מחשוב**

8.1.1. לאור סיכוני דלף מידע מחצרות הספק הפתרון יתבסס על תשתית מחשוב. תשתית זו תכלול בין היתר: מערכות תקשורת ייעודית (מתגים), נתב (תקשורת), רכיבי אבטחה: FIREWALL בעלי יכולות אבטחת מידע (IPS), URL FILTERING, ANTIVIRUS), מערכת הגנה אפליקטיבית WAF, שרתי ניהול משתמשים, הפצת עדכונים, ניטור אבטחת מידע, טלפוניה וכיו"ב.

8.1.2. הספק יישם ארכיטקטורה בעלת מספר שכבות המפרידה באופן מיטבי בין סביבות החשופות לרשתות זרות או סביבות אחרות של הספק (המשמשות לשירותים אחרים) וכדומה. לפיכך תתבצע:

8.1.2.1 הפרדה בין תשתיות שרתים, תחנות עבודה, סביבת ניהול ומערכות אבטחת מידע באמצעות סגמנטציה וחוקה ייעודית.

8.1.2.2 יופרדו ממשקי ניהול מממשקי עבודה.

8.1.2.3 סביבת הספק המשמשת לפרויקט תהיה מנותקת מרשת האינטרנט (פרט לממשקים מול הלמ"ס).

8.1.2.4 הגישה מעמדות המחשוב תתאפשר למערכת הניהול בלבד.

8.1.3. הספק יישם אמצעים לגילוי, התרעה והסרה של וירוסים ותוכנות זדוניות בכל סביבות העבודה.

8.2. איסור שימוש בשירותי ענן

8.2.1. הספק לא יחזיק מידע של הלמ"ס בשירותי ענן בשום תצורה: תשתיות, חומרה או תוכנה. כמו כן לא יבצע תהליכי פיתוח בענן. **יוחרג לנושא זה אתר מימוש השוברים.**

8.3. אבטחה לוגית ומידור סביבות

8.3.1. תשתית המחשוב אצל הספק תתבסס על עמדות עבודה של הספק.

8.3.2. הספק יודא כי התשתית אינה מאפשרת גישה לרשתות אחרות, מלבד

סביבות הלמ"ס וסביבות ייעודיות של הספק המשמשות לצורך פעילויות

שלא קשורות להנפקת שוברים (כדוגמה: ניהול כ"א או ניהול חשבונות

או כל פעילות אחרת בחצר הספק). מגבלות אלה יעשו בכל שכבות

התקשורת באמצעות הגדרות ACCESS LIST או חוקת FIREWALL

מתאימה. הספק יכול להשתמש עבור הפרויקט בתשתית ייעודית שקיימת

אצלו לצורך הנפקת השוברים.

8.3.2. הספק יקים תשתית לעדכון מערכות ההפעלה ותוכנות האנטי וירוס ותוכנות ההגנה בתחנות הקצה (דוגמת WSUS, SMS או SCCM) וידאג לעדכון תחנות אלה בשוטף.

8.3.3. אחסון, גיבוי, עיבוד וניהול מידע של הלמ"ס יעשה במערכות לוגיות שיוקצו עבור הלמ"ס ויופרדו ממערכות לוגיות אחרות של הספק. ניתן יהיה לבצע שימוש באותה תשתית פיזית.

- 8.3.3.1. הספק יקיים פעולות לאבטחת תשתיות התקשורת, בין השאר יפריד בין רשת התקשורת הפנימית בה מעובד מידע השייך ו/או הנוגע ללמ"ס ו/או מקושר למערכותיהם, לבין סביבת האינטרנט וסביבות אחרות של הספק.
- 8.3.3.2. הספק יקיים הפרדה בין סביבת הייצור לבין סביבת הפיתוח ובין סביבות בהן קיים מידע של הלמ"ס לבין סביבות מידע שאינן של הלמ"ס.
- 8.3.4. חיבור לרשת האינטרנט יתקיים באופן מאובטח, בין ע"י ארכיטקטורה ובין ע"ב טכנולוגיה ייעודית לנושא ויאפשר גישה לכתובות הלמ"ס בלבד.
- 8.3.5. הספק יבטיח כי בכל גישה אחרת מרחוק (REMOTE ACCESS) למערכות המחשוב שלו (עובדים ו/או ספקים צד שלישי) תעשה בתצורה מאובטחת הכוללת:
- 8.3.5.1. אימות במזהה חזק (2 FACTOR AUTHENTICATION).
- 8.3.5.2. הצפנת תווד.
- 8.3.5.3. ניהול קבוצות הרשאה.
- 8.3.5.4. בקרה אחר פעולות המשתמשים.
- 8.3.6. הספק יישם הגנה לוגית על מערכות המחשוב, תוכנות התשתית, רכיבי הרשת, התוכנה הקבצים ומסדי הנתונים.
- 8.3.7. הספק יעדכן את מערכות המידע של הספק בעדכוני תוכנה ומוצרי אבטחת מידע.
- 8.3.7.1. הספק יקים מערכת לעדכון תחנות קצה ותוכנות צד שלישי (לדוגמה אנטי וירוס). מערכת זו תוכל לפנות לאתרי היצרנים לצורך הורדת עדכוני תוכנה. לא תתאפשר גישה ישירה של התקני מחשוב (תחנת עבודה, שרתים, ציוד תקשורת ואבטחת מידע) ישירות לרשתות זרות להורדת עדכונים.
- 8.3.7.2. חריגים יאושרו על ידי ראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס.
- 8.3.8. הספק אחראי לכך כי לא יחובר התקן נייד שלא עבר בדיקה, למערכות המחשוב בו נשמר מידע של הלמ"ס.
- 8.3.9. הספק לא יאחסן או ינייד מידע של הלמ"ס במצעי מדיה נתיקה (DISK ON KEY, CD, כונן קשיח נתיק) או במחשוב נייד (מחשב נישא, טלפון נייד, טאבלט) שלא תאושר על ידי הלמ"ס.
- 8.4. יישום רכיבי הגנה רשתיים**
- 8.4.1. הספק יבצע שימוש ברכיב ANT SPOOFING, IPS, FIREWALL, ANTIMALWARE, ANTIVIRUS, ANTIBOT ו-WAF.
- 8.4.2. הספק יפעיל מנגנוני ניטור כגון: IPS, NETWORK ANTIVIRUS ו-CONTENT INSPECTION על כל תעבורה נכנסת ויוצאת מסביבת המחשוב שהוקצתה עבור הלמ"ס.
- 8.4.3. הספק רשאי לבצע שימוש ברכיב אחד המספק את יכולות אלה.
- 8.5. הגבלת תקשורת מחשבים בחצר הספק**
- 8.5.1. רשתות הספק שהוקצו לשירות, יוכלו לגשת לכתובות הלמ"ס בלבד.

8.5.2. לא תתאפשר גישה מעמדות העבודה לרשת האינטרנט או לכל סביבה אחרת לגלישה, הורדה או העלאת קבצים, גם לא דרך רכיב מתווך (PROXY). ההפרדה תהיה לוגית (VLAN או סגמנט).

8.6. הגבלת תקשורת חוזרת מרשתות הלמ"ס לכיוון רשת הספק

8.6.1. הספק יגביל את תחומי הגישה לרשת הספק מכתובות הלמ"ס בלבד (ולחיפך, עבור היזון חוזר). כך שלא תתאפשר גישה מרשתות זרות אל סביבת המחשב שתוקם עבור השירות.

8.7. רשת ניהול ושו"ב

8.7.1. הספק יקים רשת ניהול ושו"ב אשר תאפשר גישה לממשקי הניהול והבקרה של כל רכיבי המערכות.

8.7.2. הספק יהא רשאי לנהל את המשתמשים במערכות ניהול המשתמשים הקיימות ברשותו (לדוגמא ACTIVE DIRECTORY).

8.7.3. רשת זו תהיה חסומה בגישה לרשת האינטרנט.

8.8. תשתיות תקשורת

8.8.1. הספק יקשיח את מערכות התקשורת בהתאם להמלצות היצרן לדגמים הנמצאים ברשותו

8.8.2. בנוסף יישם את הגדרות ההקשחה הבאות:

8.8.2.1. גישה לממשקי הניהול של רכיבי התקשורת תהיה באמצעות השירותים הבאים: HTTPS, SSH, SFTP ו-SNMP V3 בלבד.

8.8.2.2. יאפשר גישה לניהול וממשקי ניהול מרשת הניהול בלבד.

8.8.2.3. ישנה ערכי ברירת מחדל (חשבונות ניהול, מחרוזות SNMP).

8.8.2.4. יפעל לניהול חשבונות משתמשים וסיסמאות בהתאם למדיניות הסיסמאות המפורטת במסמך זה.

8.8.2.5. יתעד לוגים באופן מקומי ומרכזי (מערכת איסוף לוגים).

8.9. הקשחת שרתים

8.9.1. הספק יקשיח את השרתים על בסיס הנחיות יצרן או CIS BENCHMARK.

8.9.2. הספק רשאי להקצות תשתית וירטואלית עבור תשתית הפרויקט בנפרד

מתשתיות ומערכות הספק האחרות בהתאם לתנאים המפורטים בסעיף

8.3.2.

8.9.2. לכל שרת פיזי יהיה ממשק ניהול נפרד ממשקי האפליקציה ומערכות ההפעלה.

8.9.3. בכל שרת פיזי תותקן מערכת הפעלה בגרסה העדכנית ביותר.

8.9.4. בכל שרת וירטואלי יעשה שימוש במערכות הפעלה בגרסה העדכנית ביותר.

8.9.5. בכל שרת תותקן מערכת לאיתור אנומליה ואנטי-וירוס מתקדמת (EDR) מיצרן מוכר אשר יאושר על ידי הלמ"ס.

8.9.6. השרתים יוקשחו בהתאם ל- BEST PRACTICES מקובל של חברת MICROSOFT.

- 8.9.7.** חיבור התקנים זרים לשרתים יהיה מבוקר: כוננים קשיחים שאינם מורשים, כוננים נתיקים, **DISK ON KEY, CD**, צורב וכל התקן חיצוני המאפשר שמירת מידע על גביו. יישום הבקרה יבוצע באמצעות מערכות מיצרן מוכר. מערכת זו תאושרנה על ידי הלמ"ס. יש לציין שלאורך כל המסמך חברת **MICROSOFT** מופיעה כדוגמא בלבד והספק רשאי להגיש פתרון שמבוסס על תשתית של יצרנים אחרים ולא בהכרח **MICROSOFT**. במקרה זה הספק יקשיח את השרתים בהתאם ל **BEST PRACTICES** של היצרן.
- 8.9.8. יש לשנות חשבונות משתמשי ברירת מחדל (**ADMINISTRATOR**) מערך זה לחשבון אחר.
- 8.9.9. יש לחסום שימוש בחשבון **GUEST** וחשבונות ברירת מחדל שאינם מזוהים באופן חד ערכי עם המשתמשים הרלוונטיים לאותה סביבת רשת.
- 8.9.10. לא יעשה שימוש בשיתופים בהרשאות כלליות (**EVERYONE** או **DOMAIN USERS**).
- 8.9.11. יינתנו הרשאות ספציפיות למשתמשים נדרשים בלבד.
- 8.10. הקשחת תחנות עבודה בחצרות הספק**
- 8.10.1. תחנות העבודה ימצאו בסגמנט או **VLAN** תחנות, אשר יהא נפרד משאר תחנות העבודה. הספק יאפשר גישה לוגית מבוקרת ומוגבלת (על פי צורך) בין תחנות אלה למערכות ניהול, ניהול משתמשים, מערכת ניהול וכיו"ב.
- 8.10.2. ברשתות הספק, למתן שירות זה, יוכלו לעבוד רק המשתמשים שאושרו על ידי הלמ"ס. כל משתמש אחר – יחסם.
- 8.10.3. בתחנות פיזיות או וירטואליות (**VDI**) יחולו ההגדרות הבאות:
- 8.10.3.1. בכל תחנות העבודה יבוצע שימוש במערכות הפעלה בגרסה העדכנית ביותר.
- 8.10.3.2. בכל תחנה תותקן מערכת אנטי-וירוס מתקדמת (**EDR**) מיצרן מוכר אשר יאושר על ידי הלמ"ס.
- 8.10.3.3. התחנות יוקשחו בהתאם ל- **BEST PRACTICES** מקובל של חברת **MICROSOFT**, וזה בהתאם להערה שצויינה בסעיף 8.9.7.
- 8.10.3.4. יש לשנות חשבון משתמש מקומי **ADMINISTRATOR** וחשבונות ברירת מחדל. רק מנהל הרשת יעשה שימוש בחשבון והרשאות **LOCAL ADMIN**.
- 8.10.3.5. כל הרשאות העובדים בתחנות העבודה יהיו הרשאות **USER** בלבד.
- 8.10.3.6. יש לחסום שימוש בחשבון **GUEST** וחשבונות ברירת מחדל שאינם מזוהים באופן חד ערכי עם המשתמשים הרלוונטיים לאותה סביבת רשת.
- 8.10.3.7. לא תתאפשר שמירת מידע בתחנות הקצה.
- 8.10.3.8. לא תתאפשר יצירת שיתופים בתחנות הקצה.
- 8.10.3.9. בתחנות העבודה (או בסביבות ממשקים הווירטואליים) יוסרו כלים ושירותים שאינם נדרשים כגון: **SNIPPING TOOL** (כלי לצילומי מסך), **SNMP, TELNET, POWERSHELL** וכדומה.
- 8.10.3.10. יישום שומר מסך מוגן סיסמא לאחר 15 דקות של אי פעילות.

- 8.10.3.11. יש לעדכן את גרסת הדפדפן שברשותך לגרסה העדכנית ביותר.
- 8.10.3.12. יש להתקין תוכנת אנטי וירוס ולעדכנה באופן יומי ממערכת הניהול שלה, באופן אוטומטי ללא צורך בהתערבות ידנית.
- 8.10.3.13. יש להפעיל את תוכנת "חומת אש אישית" (PERSONAL FIREWALL) הכלולה במערכת הפעלה או להפעיל תוכנה דומה של ספק מוכר אחר.
- 8.10.3.14. יש לעדכן באופן שוטף, עדכוני אבטחה למחשב (SECURITY UPDATES).
- 8.10.3.15. יש למנוע פתיחת חלונות אחרים בזמן הגישה למערכת הניהול. - הסעיף **מבוטל.**

- 8.10.3.16. יש למנוע הורדת קבצים ממקורות בלתי ידועים ומהתקנתם במחשב.
- 8.10.3.17. יש למנוע התקנה או שימוש תוכנות שיתוף קבצים מסוגים שונים (GOOGLE DRIVE, BITTORRENT)
- 8.10.3.18. יש להנחות ולמנוע שמירת נתונים אישיים בתחנות הקצה.
- 8.10.3.19. יש להנחות את העובדים שלא לשמור את שם המשתמש ביחד עם הסיסמא במקום באופן רשום או גלוי.
- 8.10.3.20. יש להנחות את העובדים שלא למסור את הסיסמאות לאחרים.
- 8.10.3.21. יש לאלץ שימוש בסיסמא "חזקה" כלומר שילוב של אותיות גדולות וקטנות ומספרים וסימנים ובאורך 8 תווים, היסטורית סיסמאות של 24 סיסמאות לאחור ותוקף של 3 חודשים.
- 8.10.3.22. ממשק העבודה של תחנות העבודה יינעל באמצעות שומר מסך לאחר 15 דקות של חוסר פעילות בתחנה. שחרור הנעילה יהיה באמצעות חשבון משתמש וסיסמא של המשתמש החסום המנוהל במערכת ניהול המשתמשים של הספק.
- 8.10.3.23. בכל יום יאותחלו עמדות המחשוב באמצעות מדיניות אוטומטית. מדיניות זו תאפשר החלת העדכונים ומחיקת מידע זמני מהתחנות.

8.11. אחסון (STORAGE)

- 8.11.1. הגיבוי יעשה בשרתי האחסון (STORAGE) של הספק. לצורך כך, יוקצה LUN ייעודי לצורך אחסון וגיבוי השרתים והמידע המשמש לצורך הפרויקט.

8.12. שירותי הדפסה

- 8.12.1. אין לאפשר שירותי הדפסה ממערכות הספק שיוקצו לפרויקט.
- 8.12.1.1. בכל המערכות יחסמו שירותי הדפסה מקומיים או דרך שירותי הרשת. ובכל מקרה לא יבוצע שימוש במדפסות רשת או מדפסות מקומיות.
- 8.12.1.2. עמדות המחשוב של הספק, יוקשחו באופן שאינו מאפשר הדפסה מהן: הקשחה זו תתבצע בין היתר בסגירת שירותי הדפסה מקומיים בתחנות העבודה ובשרתים לדוגמא: סגירת SERVICES המאפשרים הדפסה.
- 8.12.2. חריגים יאושרו על ידי הלמ"ס.

9. שרידות וגיבוי

9.1. שרידות המערכות בחצרות הספק

- 9.1.1. הספק יקיים שרידות מערכות בהתאם לצרכי זמינות המערכת.
- 9.1.2. הספק יוודא שימוש ברכיבים בשרידות גבוהה בהתאם להערכת הסיכונים.
- 9.1.3. הספק יוודא שרידות למערכות התקשורת, אבטחת המידע המקומית, תשתית הניהול ותשתית איסוף הלוגים.
- 9.1.4. הספק יישם אמצעי בקרה והתראה לאיתור כשלים תפעוליים.
- 9.1.5. בהינתן משבר, הספק ידע להעמיד סביבת עבודה חלופית, מלאה ויציבה על בסיס הנחיות מסמך זה. סביבה זו תידרש לעבור סקר בטיחות בהתאם להנחיות "סקרי בטיחות" בטרם הפעלתה.
- 9.1.6. לא יבוצע שימוש בסביבה זו ללא אישור ראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס.

9.2. גיבוי ושחזור המערכות בחצרות הספק

- 9.2.1. הספק יבצע תהליכי גיבוי ושחזור מחזוריים תכופים (כולל שחזור מדגמי לבדיקת אפקטיביות ואיכות הגיבויים וכן תרגול תהליכי התאוששות).
- 9.2.2. הספק יבצע גיבוי למידע תפעולי בלבד ולא יגבה מידע של הלמ"ס ו/או מידע על אזרחים.
- 9.2.3. הספק יוודא אחסון של המידע בתצורה בטוחה.
- 9.2.4. הספק לא ישמור מידע של הלמ"ס במצעי מדיה (קלטות גיבוי, כוננים נתיקים וכיו"ב).
- 9.2.5. הספק יבצע גיבוי תפעולי בכל שינוי מהותי במערכות הרשת והמחשוב.
- 9.2.6. הספק יקיים שיחזור תקופתי/חלקי של הגדרות רגישות במערכת, לבדיקת אמינות הגיבוי.

10. ניהול משתמשים, הרשאות וסיסמאות

10.1. ניהול משתמשים וסיסמאות למערכות הספק

- 10.1.1. הספק יוכל לנהל את המשתמשים והסיסמאות במערכות ניהול המשתמשים (דוגמת **ACTIVE DIRECTORY**) הקיימות אצלו.
- 10.1.2. הספק יקיים ויציג ללמ"ס על פי דרישתה מדיניות אבטחת מידע שתכיל בין השאר את הנושאים הבאים: גישה לעובדים, ספקים ומבקרים חיצוניים ובכלל זה ניהול מאובטח של חשבונות משתמשים במערכות השונות.
- 10.1.3. הספק ינהל באופן מאובטח את חשבונות המשתמשים, מטעמו של הספק ובמערכתיו כגון:
- 10.1.3.1. שימוש בחשבונות אישיים.
- 10.1.3.2. שימוש בחשבונות ניהול נפרדים מחשבונות המשתמשים האישיים.
- 10.1.3.3. סקירת הרשאות מחזורית והסרת הרשאות מיותרות במערכות המחשוב.
- 10.1.3.4. מתן הרשאות בהתאם לעקרון "הצורך לדעת" ועל פי צורך הכרחי לביצוע השירותים.
- 10.1.4. הספק ינהל את המשתמשים במערכת ניהול משתמשים מרכזית (דוגמת **ACTIVE DIRECTORY**).
- 10.1.5. הספק ימנע מניהול משתמשים מקומיים ויבצע זאת רק במקרים שלא ניתן אחרת או כי קיים קושי תפעולי.

- 10.1.6. הספק ישנה חשבונות ניהול גנריים וחשבונות ברירת מחדל ויקצה חשבון משתמש אישי לכל גורם: סוקר, גורם ניהולי, מערכת, שירות.
- 10.1.7. במקרים בהם לא ניתן לשנות חשבונות אלה, יש לפעול לקיום בקרות אשר יאפשרו התחקות אחר המשתמש או המערכת המבצעים את השימוש בפועל, בחשבון הגנרי.

10.2. ניהול סיסמאות במערכות הספק

- 10.2.1. הספק יהיה אחראי לכך כי סיסמאות למערכת המחשוב ישמרו בצורה מוצפנת בכל זמן נתון.
- 10.2.2. הספק יקיים ויישם מדיניות סיסמאות באופן הבא: מורכבות (אותיות גדולות, קטנות ותווים), אורך (8 תווים למשתמש אנושי, 16 למשתמש ניהולי/ממוכן), תוקף (90 ימים לכל המאוחר למשתמש רגיל, 180 ימים למשתמש ניהולי/ממוכן), היסטורית סיסמאות למניעת שימוש ב 24 סיסמאות אחרונות.
- 10.2.3. הספק יישם מנגנוני גישה טכנולוגים ופיזיים על מנת לאכוף את בקרת הגישה לוגי ופיזי, בהתאם לדרישות הלמ"ס כפי שתימסרנה לספק מעת לעת.
- 10.2.4. נתוני הזיהוי יישמרו אישיים וחסויים (בתווד התקשורת ובמערכות השונות).
- 10.2.5. יאסר שימוש ברצף תווים עוקבים (מאוזן 123, מאונך 147) או זהים (11,22).
- 10.2.6. שמות משתמשים וסיסמאות לא יהיו רשומים ב-CLEAR TEXT באף קובץ שנמצא על דיסק כלשהו, כולל קבצי סקריפט.

11. תיעוד, לוגים וניטור

הנחיות אלה יבוצעו במערכות המנוהלות בחצרות הספק אשר ידווחו למערכות ניטור (SIEM ו-NOC) של הספק.

11.1. ניטור מקומי במערכות ואפליקציות

- 11.1.1. בכל המערכות והאפליקציות, יתאפשר ניטור מקומי של אירועי אבטחת מידע, סייבר ואירועים תפעוליים.
- 11.1.2. המערכות ישמרו לוגים בתצורה מקומית למשך תקופה של חודש לכל הפחות. במידה ולא יעשה שימוש במערכת איסוף מרכזית, על כל מערכת (תשתית, סיסטם, אבטחת מידע) או אפליקציה לשמור לוגים מקומית לתקופה של 24 חודשים. אלא אם הלמ"ס אישרה לספק לפעול אחרת.
- 11.1.3. לוגים המיוצרים על ידי האפליקציה, יישמרו בבסיס נתונים נפרד המשמש למטרה זו בלבד.
- 11.2. ניטור מרכזי למערכות שיופעלו בחצרות הספק
- 11.2.1. עבור מערכות שיותקנו בחצרות הספק, מתבקש הספק לאפשר שליחת הלוגים לשרתי איסוף לוגים ומערכות אבטחת מידע של הספק.
- 11.2.2. עדיפות תינתן לספק אשר יש ברשותו מערכת SIEM עבור השירות.
- 11.2.3. הספק מתחייב לנטר את הלוגים ממערכות אלה ולדווח ללמ"ס על פעילות חריגה או מסוכנת.

11.2.4. יש לשמור את הלוגים בבסיס הנתונים או בשרת איסוף לוגים (COLLECTOR) לכל הפחות למשך 24 חודשים. אלא אם הלמ"ס אישרה לספק לפעול אחרת.

11.2.5. הניטור יתבצע במשך כל ימי השבוע, 24 שעות ביממה ויאפשר יכולת תגובה מהירה במקרה של אירוע אבטחה.

11.2.6. הניטור ויכולת התגובה ימשכו כל זמן ההתקשרות עם הלמ"ס.

11.2.7. שליטה וצפייה בפעולות החריגות המערכת יתבצעו דרך ממשקי הניהול השונים המאפשרים צפייה בלוגים אפליקטיביים במערכת מתוך רשת ניהול ייעודית שתוגדר בסביבת העבודה של הספק המיועדת ללמ"ס (רשת ניהול בסביבת מערכות הלמ"ס בחצרות הספק).

11.3. שרון אחיד

11.3.1. לצורך אחידות במועדי הלוגים. בכל המערכות והאפליקציות יוגדר שרון אחיד (NTP).

11.3.2. עבור מערכות בחצרות הספק, יסופק שרון ממערכות פנימיות של הספק ולא על ידי שירות NTP חיצוני.

11.4. בקרה אחר פעולות משתמשים

11.4.1. יש לקיים בקרה (לוג) אחר כל פעילות המבוצעת על ידי משתמשים החשופים לסביבת מערכת ניהול לרבות כל משתמש: אנונימי, מזוהה, מזוהה חזק, אפליקטיבי, בסיס נתונים ומשתמשים ניהוליים (ADMINISTRATORS, SYSTEM ADMINS).

11.5. ניטור משתמשי תהליכים (SERVICES)

11.5.1. יש לוודא ניטור מלא על כל פעילות משתמשי SERVICES.

11.5.2. יש לייצא התראות על התנהגות חריגה, למשל חשבון SERVICE המנסה להפעיל SERVICE אחר ממה שהוגדר לו.

11.6. תיעוד ולוגים (התראות) ממערכות ההגנה בתקשורת

11.6.1. כל הלוגים יתעדו מועד: שעות, דקות, שניות, ותאריך.

11.6.2. נתוני התיעוד של מנגנון הבקרה יישמרו גם מקומית במערכת למשך 24 חודשים לפחות. אלא אם הלמ"ס אישרה לספק לפעול אחרת.

11.6.3. תיעוד לוגים עבור ממשקים ומערכות:

11.6.3.1. מזוהה רשת: כתובת ה-IP, MAC, שם רכיב, פורט תקשורת.

11.6.3.2. מזוהה משתמש (אנושי/אפליקטיבי) וסוג ההרשאה (קריאה, כתיבה).

11.6.3.3. מזוהה היישום.

11.6.3.4. בעת גישה לקבצים: שם הקובץ והפעולה שנעשתה (שינוי לפני ואחרי).

11.6.3.5. התראות בגין שינויי הגדרות בכל אחד מרכיבי הרשת והשרתים.

11.6.3.6. התראות בגין תקלה או פגיעה במערכת או בסוכן.

11.6.3.7. כמות הפניות.

11.6.4. תיעוד לוגים עבור ממשקים חיצוניים:

- 11.6.4.1. בפניות תקשורתיות - כתובת IP, פורט תקשורת.
- 11.6.4.2. בפניות אפליקטיביות - סוג ומבנה השאילתה.
- 11.6.4.3. בפניות אנונימיות - אפליקציה באמצעותה בוצעה הפניה.
- 11.6.4.4. בפניות מזוהות – חשבון המשתמש באמצעותו בוצעה הפעולה, לרבות חשבון המשתמש.
- 11.6.4.5. כמות הפניות.
- 11.6.4.6. תקלות זמינות.
- 11.6.4.7. עומסים חריגים.
- 11.7. תיעוד פעולות חריגות**
- 11.7.1. יש לתעד את הפעולות הבאות:
 - 11.7.1.1. שליפת מספר רב של מידע.
 - 11.7.1.2. מחיקת מידע.
 - 11.7.1.3. שליפה מידע מרובה (החורגת מהנורמה).
 - 11.7.1.4. פעולות ניהול במערכת.
 - 11.7.1.5. גישה לבסיס הנתונים.
- 11.8. לוגים תפעוליים**
- 11.8.1. את תיעוד הלוגים יש ליישם באמצעות מנגנון מובנה לרישום לוגים.
- 11.8.2. עבור כל לוג יש לרשום את:
 - 11.8.2.1. פרטים מזהים (חד ערכיים) על מבצע הפעולה.
 - 11.8.2.2. כתובת IP ממנה בוצעה הפעולה.
 - 11.8.2.3. זמן ביצוע הפעולה – תאריך, שעה, דקה ושניה.
 - 11.8.2.4. מהות הפעולה / סוג הפעולה.
 - 11.8.2.5. ערך ישן (לפני שינוי) וערך חדש (אחרי שינוי).
 - 11.8.2.6. סטטוס הפעולה (הצלחה, כישלון).
- 11.8.3. יש לתעד מידע תפעולי ואבטחת מידע באופן המקסימלי האפשרי.
- 11.8.4. יש לתעד את האירועים הבאים:
 - 11.8.4.1. גישה ללוגים.
 - 11.8.4.2. קריאת מידע רגיש.
 - 11.8.4.3. מחיקת מידע.
 - 11.8.4.4. ביצוע זיהוי ראשוני וביצוע זיהוי חוזר באמצעות OTP.
 - 11.8.4.5. ביצוע LOGOUT במערכת.
 - 11.8.4.6. ניסיון הזדהות כושל.
- 11.9. ניהול הרשאות גישה ללוגים**
- 11.9.1. יש לצמצם את הרשאות הגישה ללוגים למנהלי המערכת בלבד.
- 11.9.2. צפייה בלוגים

- 11.9.2.1 גישה ללוגים תבצע ע"י גישת UI דרך מסך ייעודי המשמש למטרה זו ונגיש לגורמים מורשים בלבד (הלמ"ס או רשת ניטור ייעודית של הספק).
- 11.9.2.2 גישה למסך זו תאפשר למנהל המערכת בלבד.
- 11.9.2.3 אין לאפשר או להסתמך על גישה ישירה לבסיס הנתונים למטרה זו.
- 11.9.3 יש למנוע יכולת מחיקה או שינוי לוגים – גם לבעלי הרשאות גבוהות (מנהלי המערכת).
- 11.10 התראות**
- 11.10.1 עבור כל רישום של לוג של פעולה חריגה במערכת יש לייצר התראה.
- 11.10.2 ההתראה תישלח לקבוצת אנשים מוגדרים באמצעות אי-מייל או SMS המציין שקיימת פעילות חריגה במערכת.
- 11.11 דוחות**
- 11.11.1 המערכת תדע לייצא דוחות בתדירות יומית, שבועית וחודשית לכל אורך זמן הפעילות במטרה לאתר שינויים בהתנהגות.
- 11.11.2 הדוחות יכללו את נושאים הבאים:
- 11.11.2.1 דוחות סיכום.
- 11.11.2.2 דוחות שינויים בהגדרות:
- 11.11.2.3 חוקה: יצירת חוקה חדשה, שינויים בחוקה קיימת, הסרת חוקה, עצירת חוקה (DISABLE).
- 11.11.2.4 משתמשים: יצירת משתמש חדש, יצירת משתמש ניהולי, שינויים בהרשאות.
- 11.12 גיבוי**
- 11.12.1 יש לבצע גיבוי תדיר ומסודר באמצעות העברת הלוגים לסביבת גיבוי דרך ממשק מאובטח.
- 11.12.2 יש לבצע בדיקות מדגמיות לבדיקת תקינות גיבוי הלוגים.
- 12 הנחיות כלליות לפיתוח מאובטח**
- הערה:** הנחיות בנספחים 12-19 אלה רלוונטיות במקרה והספק במסגרת הפתרון יפתח מערכת ממוחשבת או יעשה שימוש בכלי Opensource עבור הפרויקט.
- 12.1 כללי**
- 12.1.1 כלל תהליכי הפיתוח יתייחסו גם לסיכונים מתוך **OWASP TOP 10:2023** , **OWASP API SECURITY TOP 10:2023** , ו- **OWASP TOP 10** , **CI/CD SECURITY RISKS** (או העדכני ממנו במהלך כל תקופת אספקת שירותי הפיתוח).
- 12.1.2 במידה ויאושר לספק לקיים תהליכי תכנון ופיתוח בחצרותיו: הספק יקיים הפרדה בין סביבת הייצור לבין סביבת הפיתוח, ובין סביבות בהן קיים מידע של הלמ"ס לבין סביבות מידע שאינן של הלמ"ס. הפיתוח יתבצע בתשתית מאובטחת ומתעדכנת. ככל שלא תינתן אפשרות כזו, תהליכי הפיתוח יעשו בחצרות הלמ"ס.

- 12.1.3. כל תהליכי הבדיקות יעשו בסביבת רשת הבדיקות.
- 12.1.4. כל חלק קוד \ רכיבי תוכנה צד שלישי יהיו ממקורות מהימנים בלבד לאחר אישור אגף הגנת הסייבר.
- 12.1.5. לאחר רישום משתמש או אימות זיהוי מחדש של משתמש חוזר, יוצג למשתמש פרטי המשתמש, מועד הכניסה האחרון (אם בוצע), וכן שעות ותאריך עדכניים של מועד הכניסה העדכניים.

12.2. בדיקות קלט

12.2.1. בדיקות קלט אשר מתקבל ממשתמשים הוא אחד מהיסודות החשובים ביותר של אבטחת מידע בתחום האפליקטיבי והמקור העיקרי לבעיות רבות בתחום זה. משתמש זדוני ינסה להזין קלט לא חוקי או מסוכן. יש לוודא שהמערכת מסוגלת להתמודד עם כל סוגי הקלט האפשריים.

12.2.2. חובה לבצע בקלט בדיקה חיובית (**WHITE LIST CHECK**) – כלומר להרשות רק תווים ומחרוזות שמותר (בניגוד למניעת מעבר של תווים אסורים).

12.3. הנחיות לבדיקות קלט

12.3.1. יש לוודא כי בדיקות הקלט מתבצעות הן בצד הלקוח והן בצד השרת. אין להסתמך על בדיקות תקינות המבוצעות בצד הלקוח.

12.3.2. עבור כל בדיקת קלט שנכשלה יש לוודא כי הבקשה נכשלת ונשלחת הודעת **HTTP RESPONSE – BAD REQUEST**. ניתן לציין את הסיבה לכישלון ברמה העסקית אך אין לחשוף מידע טכני מיותר.

12.3.3. יש לבצע את בדיקות הקלט במערכת במנגנון מרכזי אחד שיהיה אחראי על בדיקות הקלט במערכת.

12.3.4. עבור כל קלט במערכת יש לבצע בדיקות קלט באמצעות הגדרת **WHITELIST** בה מגדירים מהו ערך תקין ורק אותו מאפשרים. עבור כל קלט יש להגדיר את הבדיקות הבאות:

12.3.4.1. האם נדרש או לא (**REQUIRED**).

12.3.4.2. אורך הקלט – הגדרות מינימום ומקסימום.

12.3.4.3. סוג הקלט – **STRING, INTEGER, BOOLEAN** וכו'.

12.3.4.4. **REGULAR EXPRESSIONS** – יש להגדיר עבור שדות טקסט.

12.3.5. בנוסף לשיטת ה- **WHITELIST**, יש לעשות שימוש בשיטת **BLACKLIST** בה מגדירים ערכים לא תקינים ולא מאפשרים אותם. יש לסנן את הקלטים הבאים:

12.3.5.1. פקודות **JAVASCRIPT**, פקודות **SQL**, פקודות **HTML** וכו'.

12.3.5.2. יש לבצע **ENCODING** לכל מידע שמוצג למשתמשים שמקורו ממשתמשי מערכת.

12.3.5.3. השאילתות לבסיס הנתונים יבוצעו באמצעות **STORED PROCEDURES** וואו **PARAMETERIZED QUERIES**.

12.3.5.4. יש לבצע בדיקות קלט לכל החלקים של בקשת ה- **HTTP: URI**, **HEADERS** ו- **PAYLOAD**. במיוחד אם שרת המערכת מבצע פעולה על-סמך ערכים אלו.

12.3.5.5. במידה ומתכנתים ב-JAVA SCRIPT, מעבר מידע מ-DOM CONTEXT אחד ל-DOM CONTEXT אחר יבוצע ע"י שימוש בפונקציות JAVASCRIPT מאובטחות, למשל: INNERTEXT או VAL (מניעת DOM-BASED XSS).

12.3.5.6. במידה וקיים שימוש ב-REDIRECT במערכת, יש לוודא לא מסתמכים על קלט המשתמש לביצוע ה-REDIRECT (מניעת OPEN REDIRECT).

12.4. בדיקות פלט

12.4.1.1. יש לוודא כי סיסמאות המשתמשים לא נשלחות חזרה למשתמשים.

12.4.1.2. יש לוודא כי לא נשלח מידע תפעולי למשתמשים (סוגי מערכות, שרתים, מערכות הפעלה בשימוש, אפליקציות וכדומה).

12.4.1.3. יש לוודא כי מבקשי מידע יקבלו את המידע המיועד עליהם, על בסיס ההזדהות ולמנוע העברת מידע אחר.

12.4.1.4. יש לבצע OUTPUT ENCODING ו-SANITIZATION למידע שנשלח חזרה למשתמש שמקורו הוא ממידע שמוזן ע"י גורם אנושי.

12.5. הסרת מידע רגיש בעת הודעות שגיאה

12.5.1. יש לוודא כי בכל תקלה או שאילתה לא מועבר מידע רגיש או מידע תפעולי (על מערכות הספק, תשתיות וסוגי אפליקציה) החושף את מערכות המחשוב, השרתים והאפליקציות לסיכון או לניצול מתקפה ממוקדת.

12.5.2. הספק יוודא כי בעת הודעות כשל צד לקוח (דוגמת 400,401,403,404,410,413 ואחרים) וכן שגיאות מצד שרת (דוגמת 500,503,504 ואחרים), תופיע למשתמש הקצה הניגש לאתר, הודאת שגיאה כללית אשר תנוסח על ידי הספק אשר בעקבותיה יידרש הפונה לאתר, לפנות טלפונית למוקד התמיכה של הספק.

12.6. ניהול שגיאות ריצה

אחד השלבים הראשוניים של פורץ בהתקפת מערכת הוא שלב איסוף המידע. באמצעות איסוף מידע פנימי על המערכת, חולשות אבטחת מידע וסיכונים אפשריים בפגיעה ביציבותה, ינסה הפורץ לבצע ניסיונות ניצול של אלה לצורך גרימת שגיאות בלתי צפויות למערכת.

12.6.1. הנחיות לניהול שגיאות ריצה

12.6.1.1. יש לוודא כי המערכת אינה שולחת הודעות שגיאה או STACK TRACES למשתמשי הקצה.

12.6.1.2. יש לשלוח הודעות גנריות בלבד ואת שגיאות הריצה לרשום ללוג בצורה מסודרת.

12.6.1.3. יש לוודא כי שגיאות הריצה נרשמות ללוג (כחלק מתשתית הלוגים של המערכת) בצורה מסודרת ומכילות את כל המידע הנדרש לחקירת השגיאה.

12.6.1.4. יש לוודא כי במידה וחלה שגיאת ריצה במערכת, הפעולה תיכשל ולא תעבור בהצלחה.

12.6.1.5. יש לוודא כי ה- DEVELOPER EXCEPTION PAGE אינו מופעל ב- PRODUCTION. יש להגדיר דף שגיאות גנרי.

12.7. גרסאות תוכנה והעלאה לייצור

- 12.7.1. בעת העלאה לייצור של קוד המערכת יש לוודא כי לא קיים מידע רגיש **HARDCODED** וש- **DEBUG** מוגדר ל- **FALSE**.
- 12.7.2. כל חלקי הקוד שאינם בשימוש ולא קיים בהם צורך - יימחקו.
- 12.7.3. קבצי קוד לא יימצאו בסביבת הייצור.
- 12.7.4. קבצי **JAVASCRIPT, CSS, FONTS** וכו' יישמרו בשרת המערכת. במידה ולא ניתן אלא להסתמך על מקור חיצוני, יש להטמיע שימוש ב- **SRI** ו- **CSP**.
- 12.7.5. רכיבי התוכנה יהיו מעודכנים.
- 12.7.6. יש לנהל רשימה של רכיבי התוכנה \ חלקי קוד שבשימוש.

13. הגנה בתהליכי הזדהות אפליקטיביים

13.1. הגנה בתהליכי הזדהות וניהול ה- SESSION - סיסמאות

- 13.1.1. יש לבצע שימוש במדיניות סיסמאות חזקה ומורכבת.
- 13.1.2. יש למנוע שמירת סיסמאות כ- **CLEAR TEXT**.
- 13.1.3. יש למנוע העברת סיסמאות כ- **CLEAR TEXT** (לדוגמה בפרוטוקול שאינו מוצפן).
- 13.1.4. יש לוודא שמירת סיסמאות באמצעים פונקציית **HASH** קריפטוגרפית חזקה - לדוגמה: **ARGON2, BCrypt** או **PBKDF2**.
- 13.1.5. יש למנוע שליחת פרטי הזדהות (סיסמאות משתמשים) חזרה לדפדפן.
- 13.1.6. יש למנוע שליחת הודעות שגיאה המכילות פרטי זיהוי.
- 13.2. הגנה בתהליכי הזדהות וניהול ה- SESSION - פרוטוקולים
- 13.2.1. יש לבצע שימוש בפרוטוקולי הצפנה מסוג **TLS** גרסה 1.2 ואילך. פרוטוקולים אלה מאפשרים שימוש באלגוריתמים חזקים ומאובטחים.
- 13.2.2. יש לציין באתר את הדפדפנים הנתמכים בגישה לאתר. זאת במטרה לאפשר למבקשי מידע לזהות כשל הנובע משימוש בדפדפן ישן שאינו תומך בפרוטוקולי הצפנה אלה.

13.3. הגנה על מידע בממשקים אפליקטיביים

- 13.3.1. יש למנוע שליחת הודעות שגיאה המכילות פרטים על מערכות, אפליקציות, רכיבי רשת, כתובות **IP**, ערכים פנימיים (מידע טכני).

13.4. תעודות אבטחה

- 13.4.1. רכישת תעודות אבטחה לאתר לזיהוי האתר יעשה מספק תעודות מוכר.
- 13.4.2. ניהול תעודות אבטחה למערכות פנימיות שאינן חשופות לאינטרנט באמצעות שרת **CA** פנימי.

14. הגנה על מידע רגיש בבסיסי נתונים

14.1. שמירת **SECRETS**

- 14.1.1. יש לוודא כי לא נשמרות סיסמאות, **SECRETS** או מפתחות כ- **HARDCODED** בקוד המערכת.

14.1.2. יש לשמור נתונים רגישים (למשל – **CONNECTION STRING**) בקובץ קונפיגורציה (**WEB.CONFIG**) בצורה מוצפנת.

14.2. הגנה על קבצי קונפיגורציה

14.2.1. קבצי קונפיגורציה מכילים הגדרות שונות על המערכת וכן מספר פרטי הזדהות לרכיבים אחרים המערכת.

14.2.2. יש להגביל את הרשאות הגישה לקבצי הקונפיגורציה למשתמש האפליקטיבי בלבד. הרשאות הגישה יהיו לקריאה בלבד (עפ"י הצורך העסקי).

14.2.3. יש להצפין כל מידע רגיש הנשמר בקבצי הקונפיגורציה: פרטי הזדהות ו –

.CONNECTION STRINGS

14.3. הצפנת מידע

14.3.1. מידע רגיש הנשמר בשרתי ה- **DATA BASE** יעבור קידוד **HASH** וישמר בטבלה נפרדת בבסיס הנתונים בצורה מאובטחת.

14.3.2. כל מידע השמור בקבצים יישמר בצורה מוצפנת באופן הבא:

14.3.2.1. הצפנה תשתיתית ברמת בסיס הנתונים – מומלץ להשתמש במנגנון המובנה

– **TDE** – המשמש להצפנת בסיס נתונים מבוסס **SQL**.

14.3.2.2. בנוסף להצפנה התשתיתית, המידע במסדי הנתונים יוצפן בעזרת הצפנה אפליקטיבית שייבצע שרת המערכת.

14.3.2.3. ההצפנה האפליקטיבית תעשה ע"י שימוש באלגוריתם הצפנה סימטרי –

.AES 256BITS – CBC MODE

14.3.2.4. מפתח ההצפנה להצפנת המידע יישמר בצורה מאובטחת בשרת נפרד.

14.3.2.5. שרת המערכת ישמור את המפתח בזיכרון המערכת בלבד.

14.3.2.6. הצפנה ופיענוח המידע יתבצע ע"י **SERVICE** ייעודי בעל גישה לשרת המאחסן את המפתח.

14.3.3. יש לצמצם את הזמן שבו המפתח נשמר בזיכרון למינימום האפשרי ולוודא מחיקה מהזיכרון בגמר השימוש.

15. הקשחת פרוטוקולים

15.1. הקשחת פרוטוקול HTTPS

להלן הנחיות אבטחה להקשחת פרוטוקול האפליקציה **HTTPS** המאפשר גישה של מבקשי מידע לאתר, לצורך קבלת מידע:

HTTPS-REQUESTS .15.2

15.2.1. יש לעשות שימוש בבקשות – **POST** ולהימנע מבקשות **GET** ככל הניתן.

15.2.2. אין לשלוח מידע ממשתמשי הקצה לשרתי המערכת כפרמטרים ב – **URL**.

15.2.3. יש להגדיר רשימת **WHITELIST** של ה – **HTTP-METHODS** המותרים:

POST, HEAD, GET ו – **PUT**.

15.2.4. יש לחסום כל **HTTP-METHOD** בלתי מורשה: **OPTIONS, DELETE**

,TRACE/TRACK, DEBUG, וכל **HTTP-METHOD** אחר.

HTTPS-RESPONSES .15.3

- 15.3.1 יש לעשות שימוש ב – **HTTP RESPONSE CODE**.
- 15.3.2 יש לשים דגש על שליחת ה – **HTTP RESPONSE CODES** הבאים :
- 15.3.2.1 **400 – BAD REQUEST** : במקרה של בקשה במבנה לא תקין.
- 15.3.2.2 **403 – FORBIDDEN** : במקרה של בקשה לא מורשית.
- 15.3.2.3 **405 – METHOD NOT ALLOWED** : במקרה של שימוש ב – **HTTP-METHOD** לא מורשה.
- 15.4 HTTPS HEADERS**
- יש לעשות שימוש ב – HTTP Headers הבאים :
- 15.4.1 **CONTENT-TYPE** :
- HTML לדוגמה עבור החזרת דף
Content-Type: text/html
- 15.4.2 **HTTP STRICT TRANSPORT SECURITY (HSTS)** :
- Strict-Transport-Security: max-age=31536000; includeSubDomains**
- 15.4.3 **X-FRAME-OPTIONS** :
- X-Frame-Options: deny**
- 15.4.4 **X-XSS-PROTECTION** :
- X-XSS-Protection: 1; mode=block**
- 15.4.5 **X-CONTENT-TYPE-OPTIONS** :
- X-Content-Type-Options: nosniff**
- 15.4.6 **CACHE-CONTROL ואחרים (כאשר משתמשים ב-COOKIES)** :
- Cache-Control: no-cache, no-store, must-revalidate, max-age=0, s-maxage=0**
Expires: 0
Pragma: no-cache
- 15.5 TLS CIPHER SUITE**
- 15.5.1 יש לאכוף שימוש ב – **TLS V1.2** ואילך, ולמנוע שימוש ב – **TLS V1.1** ומטה.
- 15.5.2 יש לאכוף שימוש ב – **CIPHERS** חזקים.
- 15.5.3 יש לאכוף שימוש במפתחות ארוכים : **256BIT** עבור אלגוריתמי הצפנה סימטריים ו- **2048BIT** עבור אלגוריתמי הצפנה אסימטריים.
- 15.5.4 יש לעשות שימוש בהגדרות והאלגוריתמים הבאים :
- 15.5.4.1 **SSLHONORCIPHERORDER ON**
- 15.5.4.2 **DHE**
- 15.5.4.3 **RSA-KEYS**
- 15.5.4.4 **GCM – AEAD (AUTHENTICATED ENCRYPTION WITH ASSOCIATED DATA)**
- 15.5.4.5 **SHA2**

15.6. ניהול ה- SESSION

15.6.1. מיד לאחר סיום תהליך ההזדהות מול האתר, מתחיל תהליך ה- **SESSION** של האזרח המבקש את המידע. ה- **SESSION**. משמש כדי לעקוב אחר פעולות מבקשי מידע בשלבים השונים של מילוי הבקשה למידע.

15.6.2. יצירת ה- **SESSION**

15.6.2.1. לאחר זיהוי מבקש המידע יש לייצר עבורו **SESSION ID** באמצעות מנגנון מובנה ב- **NET**. המשמש ליצירת **SESSION ID**.

15.6.2.2. את ה- **SESSION ID** יש להעביר למשתמש באמצעות **COOKIE** שיחזיק את ה- **SESSION ID** כ- **VALUE**.

15.6.2.3. ה- **COOKIE** צריך להיות מוגדר עם הערכים **HTTPONLY, SECURE** ו-**SAMESITE=STRICT**.

15.6.3. וידוא ה- **SESSION**

15.6.3.1. יש לוודא את תקינות ה- **COOKIE** ואת תקינות ה- **SESSION ID** טרם ביצוע פעולות נוספות בצד השרת.

15.6.3.2. יש לבצע זאת עבור כל בקשה שנשלחת אל שרת המערכת.

15.6.4. מחיקת ה- **SESSION**

15.6.4.1. ה- **COOKIE** וה- **SESSION ID** יהיו תקפים למשך שעה אחת בלבד (עפ"י הצורך העסקי – זמן מספק למילוי הפרטי הבקשה לרישום מבקש המידע).

15.6.4.2. יש להגדיר **SESSION TIMEOUT** של 60 דקות שלאחריהם יהיה צורך בזיהוי מחדש.

15.6.4.3. יש להגדיר מנגנון **LOGOUT** ולאפשר למשתמש לבצע יציאה מסודרת מהמערכת. מנגנון ה- **LOGOUT** יבצע מחיקה במערכת ל- **SESSION** של המשתמש וכן ישלח הודעת מחיקת המידע לדפדפן של מחשב המשתמש.

15.7. אכיפת הרשאות גישה

15.7.1. לאחר זיהוי מבקש המידע ויצירת **COOKIE** על ידי המערכת, יש לשייך לו הרשאות לפעולות אשר הוא מורשה לבצע, למשל – מילוי פרטי הבקשה לקבלת מידע. להלן מספר עקרונות בנושא הרשאות, מידור ובקרת גישה אשר יש לפעול לפיהן.

15.7.2. יש לוודא כי טרם ביצוע פעולה במערכת, ייבדקו הרשאות המשתמשים – כלומר שמבקשי המידע כותבים ו\או קוראים מידע הרלוונטי אליהם בלבד.

15.7.3. אין להסתמך על קלט מהמשתמש בעת ביצוע תהליך אכיפת ההרשאות. יש לעשות שימוש ב- **SESSION ID** כפי שמופיע ב- **CONTEXT** של שולח הבקשה.

15.7.4. יש לוודא שעקרון ה- **LEAST PRIVILEGE** מתקיים וכי משתמשי המערכת מורשים לגשת רק למידע, לפונקציות, לקבצים, **URLS**, שירותים ולכל משאב אחר, אשר אליו הם רשאים לגשת.

- 15.7.5 יש לוודא כי מנגנון ה- **DIRECTORY BROWSING** אינו מופעל. מימוש זה מתבצע כחלק מתהליך ההקשחה של שירות ה- **IIS**.
- 15.7.6 יש לוודא כי הערכים שעל פיהם מתבצעות החלטות ה- **ACCESS CONTROL** לא ניתנות לשינוי או מניפולציה ע"י משתמשי הקצה. יש לממש מנגנון זה ע"י בדיקות קלטים ולא ולהסתמך עליהם בעת החלטת אכיפת הרשאות, אלא להסתמך על מודל ההרשאות שנשמר בבסיס הנתונים של המערכת.
- 15.7.7 יש לוודא כי מנגנון ההרשאות במערכת הינו מרכזי ושכל החלטות למשאבים מוגנים מתבצעים דרכו.
- 15.7.8 יש לוודא כי החלטות של מנגנון ה- **ACCESS CONTROL** נרשמות ללוג, גם פעולות שנכשלו. את הלוגים יש לשמור במיקום מרכזי כפי שמתואר בפרק הלוגים.
- 15.7.9 יש ליישם מנגנון **ANTI-CSRF** – בו יונפק **TOKEN** לכל בקשת משתמש.

16. אבטחת ממשקים אפליקטיביים

16.1 כללי

- 16.1.1 כל חלק קוד \ רכיבי תוכנה צד שלישי יהיו ממקורות מהימנים בלבד בדיקות אבטחת מידע והלבנה.
- 16.1.2 יש לבצע את הפיתוח בתשתית מאובטחת ומתעדכנת.
- 16.1.3 לאחר רישום משתמש או אימות זיהוי מחדש של משתמש חוזר, יוצג למשתמש פרטי המשתמש, מועד הכניסה האחרון (אם בוצע), וכן שרון ותאריך עדכניים של מועד הכניסה העדכניים.

17. הנחיות אבטחת מידע לאפליקציה ומסדי נתונים

- 17.1 הגנה בתהליכי הזדהות וניהול ה- **SESSION** - סיסמאות
- 17.1.1 יש לבצע שימוש במדיניות סיסמאות חזקה ומורכבת.
- 17.1.2 יש למנוע שמירת סיסמאות כ- **CLEAR TEXT**.
- 17.1.3 יש למנוע העברת סיסמאות כ- **CLEAR TEXT** (לדוגמא בפרוטוקול שאינו מוצפן).
- 17.1.4 יש לוודא שמירת סיסמאות באמצעים פונקציית **HASH** קריפטוגרפית חזקה – לדוגמה: **BCRYPT**, **ARGON2** או **PBKDF2**.
- 17.1.5 יש למנוע שליחת פרטי הזדהות (סיסמאות משתמשים) חזרה לדפדפן.
- 17.1.6 יש למנוע שליחת הודעות שגיא המכילות פרטי זיהוי.
- 17.2 הגנה בתהליכי הזדהות
- 17.2.1 הספק יגדיר אמצעי הגנה למניעת תרחישי מניעת שירות (DOS) ומניעת הצפת האתר וממשק ההזדהות, בתהליכי הזדהות.
- 17.3 הגנה בתהליכי הזדהות וניהול ה- **SESSION** - פרוטוקולים
- 17.3.1 יש לבצע שימוש בפרוטוקולי הצפנה מסוג **TLS**: 1.2 או 1.3 בלבד. פרוטוקולים אלה מאפשרים שימוש באלגוריתמים חזקים ומאובטחים.

17.3.2. יש לציין באתר את הדפדפנים הנתמכים בגישה לאתר, במטרה לאפשר למבקשי המידע לזהות כשל הנובע משימוש בדפדפן ישן שאינו תומך בפרוטוקולי הצפנה אלה.

17.4. הגנה על מידע בממשקים אפליקטיביים

17.4.1. יש למנוע שליחת הודעות שגיאה המכילות פרטים על מערכות, אפליקציות, רכיבי רשת, כתובות IP, ערכים פנימיים (מידע טכני).

17.5. תעודות אבטחה בממשקים אפליקטיביים

17.5.1. רכישת תעודות אבטחה (CERTIFICATE) לאתר לזיהוי האתר יעשה מספק תעודות מוכר.

17.5.2. ניהול תעודות אבטחה למערכות פנימיות שאינן חשופות לאינטרנט תעשה פנימית באמצעות שרת CA פנימי.

17.6. הנחיות ליישום מערכת הגנה אפליקטיבית (XMLFW/WAF)

17.6.1. הספק יפעיל מערכת הגנה מפני מתקפות אפליקטיביות (דוגמת מערכת ה-F5).

17.6.2. המערכת תמוקם באופן אשר יאפשר לה לנטר את כל הרשתות האפליקטיביות והגישה לבסיסי המידע ותגן עליהם מפני איומים בשכבת האפליקציה ובין היתר סוגי המתקפות אשר פורטו במסמך זה בדגש על בדיקות קלט.

17.6.3. יש לוודא יכולות **LOAD BALANCE** להתמודדות עם מתקפות עומס ומתקפות אפליקטיביות.

17.6.4. יש לאפשר ניטור תעבורה מוצפנת, למשל באמצעות פתיחת ההצפנה על ידי מערכת אבטחת מידע, בדיקת התוכן, הצפנת המידע מחדש והעברתו ליעד.

18. אבטחת שירותי REST API

פרק זה מיועד לאבטחת שירותי API.

18.1. תווך התקשורת

18.1.1. יש לאבטח את תווך התקשורת בין צרכני השירות לבין שרתי המערכת שחושפים את שירותי ה-API.

18.1.2. יש לאכוף שימוש בפרוטוקול התקשורת **HTTPS** בכל ה- **ENDPOINTS** החשופים לרשת האינטרנט.

18.1.3. יש לעשות שימוש ב- **TLS V1.2**.

18.2. הזדהות

18.2.1. יש לבצע זיהוי של צרכני השירות באמצעות שימוש ב- **MUTUAL AUTHENTICATION**, ע"י שימוש בשתי תעודות – אחת עבור שרת המערכת (חושף השירות) ושנייה עבור צרכן השירות (יש לייצר תעודה עבור כל צרכן שירות).

18.3. אכיפת הרשאות גישה

18.3.1. יש לעשות שימוש ב- **ATTRIBUTE : [AUTHORIZE]**, לפני כל **END POINT** שחשוף לצרכני השירות.

18.3.2. יש לזהות את צורך השירות (הספק) ולוודא כי הוא ניגש למשאבים החשופים עבורו בלבד.

18.4. שימוש ב- HTTP METHODS

18.4.1. יש לאפשר שימוש במתודות הנחוצות בלבד ולאסור שימוש בשאר המתודות.

18.4.2. עבור כל בקשה אסורה יש לענות ב- **HTTP RESPONSE** עם הקוד **405 METHOD NOT ALLOWED**.

18.4.3. עבור כל בקשה שלא עברה בהצלחה את תהליך הזיהוי יש לענות ב- **HTTP RESPONSE** עם הקוד **401 UNAUTHORIZED**.

18.4.4. עבור כל בקשה למשאב אסור יש לענות ב- **HTTP RESPONSE** עם הקוד **403 FORBIDDEN**.

18.5. שימוש ב- HTTP HEADERS

18.5.1. יש לעשות שימוש ב- **HTTP HEADERS** הבאים:

18.5.1.1. **CONTENT-TYPE**

18.5.1.2. **X-CONTENT-TYPE-OPTIONS: NOSNIFF**

18.5.1.3. **X-FRAME-OPTIONS: DENY**

18.5.1.4. **X-XSS-PROTECTION: 1; MODE=BLOCK**

18.5.1.5. **STRICT-TRANSPORT-SECURITY: MAX-AGE**

18.5.1.6. **CONTENT-SECURITY-POLICY: FRAME-ANCESTORS**
'NONE'

18.5.1.7. **CACHE-CONTROL: NO-STORE**

18.5.2. בנוסף, יש למנוע שימוש ב- **CORS** במידה ואפשרי ולא נעשה שימוש בקריאות **CROSS-DOMAIN**.

18.6. בדיקות קלטים ופלטים

18.6.1. יש ליישם את הבדיקות הבאות:

18.6.1.1. בדיקות אורך – מינימום ומקסימום.

18.6.1.2. בדיקות טווח.

18.6.1.3. סוג הקלט.

18.6.1.4. פורמט הקלט.

18.6.2. יש לאסור כל שימוש שלא במבנה שהוגדר כתקין.

18.6.3. מומלץ להגדיר את מבנה ה- **INPUT (REQUEST)** וגם את מבנה ה- **OUTPUT (RESPONSE)** ולבצע וולידציה עפ"י המבנה שהוגדר.

18.6.4. יש ליישם את בדיקות הקלטים עם הגדרת **JSON SCHEMA** עבור מבנה הקלט עבור כל שירות.

18.6.5. יש ליישם **JSON SCHEMA** עבור הפלט שנשלח עבור כל שירות.

18.7. ניהול ה- API

18.7.1. יש למנוע גישה מרשת האינטרנט לכל **END-POINT** שחושף ממשק ניהול.

18.8. ניהול שגיאות

- 18.8.1. יש לשלוח הודעות שגיאה גנריות בלבד לצרכני השירות. אין לחשוף מידע רגיש אודות טכנולוגיות המערכת ומידע טכני כזה או אחר לצרכני השירות.
- 18.8.2. במידה והתרחשה שגיאה יש לשלוח **HTTP RESPONSE** עם **HTTP RESPONSE CODE** מתאים.

19. הנחיות אבטחת-מידע לשימוש בקוד פתוח (OPEN SOURCE)**19.1. כללי**

- 19.1.1. בשנים האחרונות החלה עלייה בשימוש בקוד פתוח (**OPEN SOURCE**) במערכות מחשוב בארץ ובעולם (דוגמת **PYTHON** ואחרים).
- 19.1.2. לצד היתרונות הרבים הגלומים בשימוש בקוד פתוח, דוגמת קיצור זמן פיתוח ועלויות הפרויקט, ישנה חשיבות לוודא כי הקוד הפתוח אינו יוצר פערים אבטחתיים.
- 19.1.3. יש לממש בקרות להפחתת איומי אבטחת-מידע בכל תהליך ה-**CI/CD** (**CONTINUOUS INTEGRATION / CONTINUOUS DEPLOYMENT**), החל משימוש ב-**SOURCE REPOSITORY** (כגון: **GITHUB** וכוי.), ועד ההתקנה האוטומטית כחלק מתהליך ה-**CD**.

19.2. אישור שימוש בקוד פתוח וחבילות תוכנה

- 19.2.1. הספק יעביר לאגף הסייבר בלמ"ס את כל חבילות התוכנה הצפויות לשימוש במסגרת הפרויקט לצורך בדיקת סיכוני סייבר. לא יאושר שימוש בחבילות תוכנה אשר יכללו סיכונים מובנים או עלולים לאפשר תשתית ליישום סיכון או תרחיש אבטחה. לאגף הגנת הסייבר הזכות הבלעדית לאשר או למנוע שימוש בחבילות תוכנה.
- 19.2.2. הספק יעביר לאגף הסייבר בלמ"ס את כל חבילות התוכנה הצפויות לשימוש במסגרת הפרויקט לצורך בדיקת אופן ההרשאה לשימוש ברישוי במערכות **OPEN SOURCE** לגופים ציבוריים (**EULA**), הסכמי רישוי למשתמשי קצה). הספק יישא בכל עלות ככל שתידרש במידה ורישוי ה-**OPENSOURCE** יגדיר זאת (רישוי בתשלום עבור גופים עסקיים, שאינם פרט). למחלקה המשפטית בלמ"ס הזכות הבלעדית לאשר או למנוע שימוש בחבילות תוכנה אשר יגבילו את השימוש שלהם במסגרת מגבלות הרישוי.

19.3. הקשחת תהליך השימוש ב-SOURCE REPOSITORY

- 19.3.1. בעת פיתוח פרויקט, נהוג להשתמש ב-**SOURCE REPOSITORY**, כגון: **GITHUB, GITLAB**, ואחרים. לפעמים ה-**SOURCE REPOSITORY** נמצא בסביבת הפיתוח בתוך הארגון, ולפעמים, כאשר יש אישור לכך, הוא נמצא ברשת (בענן). בשני המקרים, יש לממש בקרות אבטחת-מידע כדי להפחית את איומי התוקפים. להלן הבקורות המומלצות.
- 19.3.2. יש להשתמש ב-**2FA** כאשר עושים **LOGIN** ל-**SOURCE REPOSITORY**. זה כדי לאמת את זהות המשתמש באופן חזק יותר.

- 19.3.3. יש להגדיר שלפני כל ביצוע **COMMIT**, יתבצע **REVIEW** של ראש הצוות או לפחות של מתכנת נוסף. זה כדי למנוע מצב בו תוקף יצליח לעקוף את ההגנות ולבצע **COMMIT** לקוד מסוכן (**MALWARE**).
- 19.3.4. אחרי כל **COMMIT**, יש לדרוש **APPROVAL** מחדש, גם לקטעי קוד שכבר בוצע להם בעבר תהליך של **COMMIT** ו-**APPROVAL**. וכן עבור **COMMIT** שתיקן תיקונים פשוטים כגון הערות או תיקון שגיאות כתיב. זה כדי למנוע מתוקף לנצל מצבים כגון אלה על-מנת להחזיר קוד עוין לפרויקט.
- 19.3.5. יש לחתום (**SIGN**) כל **COMMIT** כדי שכולם יהיו יותר בטוחים לגבי הזהות של מי שביצע את ה-**COMMIT**.
- 19.3.6. אין לאפשר קיום של חשבון **BOT** שמבצע שינויים ללא צורך של **REVIEW**.
- 19.3.7. יש להגביל גישה ל-**SOURCE REPOSITORY** דרך הרשת, ולהרשות רק למחשבים של אנשי הפיתוח אשר מוסמכים למשוך ממנו מידע או לבצע בו שינויים. ניתן להשתמש לצורך כך בחוקי **FW** מתאימים.
- 19.3.8. יש לבטל שמות משתמשים שלא נעשה בהם שימוש הרבה זמן.
- 19.3.9. יש להגביל את כמות משתמשי ה-**ADMIN**.
- 19.3.10. יש לבצע **AUDIT** על כל תהליכי העבודה מול ה-**SOURCE REPOSITORY**, ולהעביר את קובץ ה-**AUDIT LOG** באופן רציף למערכת **SIEM** אשר תדע לנתח אותו ולהתריע על ניסיונות תקיפה.
- 19.4. הקשחת תהליך בניית גרסה – **CI – CONTINUOUS INTEGRATION**
- 19.4.1. כחלק מתהליך בניית גרסה, יש להריץ כלי אנליזה סטטי מסוג של **SCA (SOFTWARE COMPONENT ANALYSIS)** שיבדוק באיזה ספריות קוד פתוח (**OPEN SOURCE**) משתמשים ובמיוחד באיזה גרסה. זה כדי למנוע שימוש בקוד פתוח המכיל פרצות אבטחת-מידע או בקוד פתוח מזויף שהוכן על-ידי תוקפים.
- 19.4.2. יש להשתמש בכלי תוכנה שמייצר קובץ **SBOM (SOFTWARE BILL OF MATERIAL)**, שמכיל מידע על כל רכיבי התוכנה שבונים את המערכת, ובמיוחד את חלקי הקוד הפתוח בה משתמשת המערכת.
- 19.4.3. יש לשמור על ה-**SECRETS** שבהם משתמשים בתהליכי ה-**CI**. ה-**SECRETS** מאפשרים כניסה לרכיבי תוכנה. להלן מספר דוגמאות ל-**SECRETS**:
- **API Keys** – בהם משתמשים לגשת לשירות חיצוני או ל-API
 - **DB Credentials** – בהם משתמשים לגשת למאגר נתונים (Database).
 - **SSH Keys** – בהם משתמשים לאשר זיהוי בגישה לשרתים מרוחקים
 - **Git Credentials** – בהם משתמשים לגישה ל-Source Repository
- 19.4.4. יש להצפין את ה-**SECRETS** ולא לשמור אותם גלויים כ-**CLEAR TEXT**.

- 19.4.5 יש לשמור את ה-**SECRETS** במקום מאובטח, כגון ב-**PASSWORD** **MANAGER** או בתיקיות שמורות היטב. אין לשמור אותם ב-**SOURCE** **REPOSITORY**.
- 19.4.6 יש להשתמש ב-**SECRETS** שונים לצרכים שונים. לדוגמא: להשתמש בסיסמאות שונות בגישה ל-**DATABASES** שנמצאים בפיתוח, בבדיקות ו/או בייצור.
- 19.4.7 להחליף (**ROTATE**) את ה-**SECRETS** בזמנים קבועים וקצרים (כל חודש או כל רבעון).
- 19.4.8 יש לאפשר גישה לתהליך בניית הפרויקט רק לאנשים מוסמכים.
- 19.4.9 אין לכתוב את ה-**SECRETS** כ-**HARD CODED** בקוד. יש להשתמש רק בשם שלהם, ואילו את הערך, יש לשמור מחוץ לסביבת ה-**CI**.
- 19.4.10 יש להגביל את העברת ה-**SECRETS** לצעדי ה-**CI (CI STEPS)** למינימום הנדרש.
- 19.4.11 יש להגדיר את צעדי ה-**CI (CI STEPS)** עם רמת הפריווילגיה הנמוכה ביותר האפשרית.
- 19.4.12 לאפשר רק ל-**ADMIN** לשנות את תהליך בניית הגרסה, ולא למתכנתים.
- 19.4.13 יש לבדוק את קבצי הקונפיגורציה של תהליכי ה-**CI/CD** באופן קבוע ולהגן עליהם מפני שינויים בלתי מאושרים.
- 19.4.14 יש לבצע **AUDIT** על כל תהליכי העבודה במהלך כל שלבי ה-**CI/CD**, ולהעביר את קובץ ה-**AUDIT LOG** באופן רציף למערכת **SIEM** אשר תדע לנתח אותו ולהתריע על ניסיונות תקיפה.

נספח א' – תבנית מיפוי תהליכים והערכת סיכונים לדוגמה

מס'	נושא נבדק/תהליך אב	תאור התהליך/תת תהליך (בן)	אחראי על התהליך	מעביר המידע (מקור, מקור, רשת/סביבת מקור)	מקבל המידע (יעד, מערכת יעד, רשת/סביבת יעד)	אופן העברה	מערכות מעורבות בתהליך/מקום אחסון המידע	סיווג המידע (נוהל סיווג מידע)	תדירות העברת המידע (ממוצעת)	בחר סוג התווך מוצפן כן/לא	בחר רמת חשיבות לקיום תקין של התהליך בפרויקט
1	שם תהליך האב	תיאור תת התהליך 1	ספק	מערכת X	מערכת Y	ממשק API	X מערכת Y מערכת שרת אחסון	מידע חסוי רגיש/מידע תפעולי	תמידית (Online)	כן	גבוהה מאוד
2	שם תהליך האב	תיאור תת התהליך 2	מחלקה	עובד X	ספק	גלישה באמצעות דפדפן	שרת אפליקציה	מידע חסוי רגיש/מידע תפעולי	יומית	כן	גבוהה מאוד

הערות:

לאחר מיפוי התהליכים על ידי הספק, ובמסגרת ניהול הסיכונים המבוצע בלמ"ס, יתווספו לטבלה עמודות נוספות לתיאור סיכונים בנושאי זמינות, סודיות, אמינות ובקורות (מונעות, מגלות, אפקטיביות יישום הבקורות ופעולות נדרשות להפחתת הסיכונים).